

**No. A-12023/1/14-Admn.I (B)**  
**Government of India**  
**Ministry of Science and Technology**  
**Department of Science and Technology**

Technology Bhawan,  
New Mehrauli Road,  
New Delhi-110016

Dated: 01/08/2016

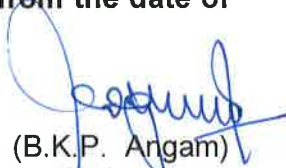
**OFFICE MEMORANDUM**

Sub: Filling up of one vacancy in the post of Guest House Manager, Group 'C', in Pay Band-I of Rs. 5,200-20,200/- with Grade Pay of Rs.2800/- on deputation including short term contract basis in the Department of Science & Technology, New Delhi-regarding.

The undersigned is directed to say that one vacancy in the post of Guest House Manager, General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial in Pay Band-I of Rs. 5,200-20,200/- with Grade Pay of Rs.2800/-, is proposed to be filled up on **deputation including short term contract** basis in the Department of Science & Technology, Ministry of Science and Technology.

2. Eligibility conditions/qualifications, etc., required for the post of Guest House Manager are provided in Annexure-I. Candidates who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later. Applications, which are not accompanied by the requisite personal data as per Annexure-II and which are not sent through proper channel without the approval of the administrative Department/Ministry, will not be considered. The bio data/curriculum vitae proforma (Annexure II) may also be downloaded from the website [www.dst.gov.in](http://www.dst.gov.in).

3. Applications of eligible officials, who are willing to be considered for the post of Guest House Manager, along with enclosures may be submitted to the Under Secretary, (Admn.- I B Section), Department of Science and Technology, Technology Bhawan, New Mehrauli Road, New Delhi 110016, **within 30 days from the date of publication of vacancy in the Employment News.**



(B.K.P. Angam)

Under Secretary to the Govt. of India  
Tel. No.26590204

To

1. All Department/Ministries.
2. Notice Board/Guard File

Annexure I

1. Name of the post : Guest House Manager (Ordinary Grade)
2. Classification : General Central Services, Group 'C',  
(Non-Gazetted, Non-Ministerial)
3. No. of Posts : One
4. Pay Scale (Pay Band / Grade Pay): Pay Band: Rs. 5,200-20,200/-  
Grade Pay of Rs.2800/-
5. Method of appointment : Deputation Including Short Term Contract.
6. Eligibility conditions : **Essential**  
Officials of the Central Government or State Government or Universities or Scientific Research Institutions or Councils or Autonomous or Statutory Bodies or Public Sector Undertaking  
(i) holding analogous posts on regular basis or  
(ii) with five years service in the grade rendered after appointment there to on a regular basis in the Pay Band-I, Rs. 5200-20200/- with a Grade Pay of Rs. 2400/- or equivalent in the present cadre or Department.  
  
**Desirable**  
Having two years of experience as care taker or Manager (Canteen) or Protocol Assistant in Central Govt. or State Government or Universities or Scientific Research Institutions or Councils or Autonomous or Statutory Bodies or Public Sector Undertaking and having knowledge and experience of at least one year in maintenance of accounts.

The detailed notification for the post and Application form/Curriculum vitae may be downloaded from [www.dst.gov.in](http://www.dst.gov.in).

(Application for the post of Guest House Manager in DST on deputation including short term contract basis)

PROFORMA (CURRICULUM VITAE)  
(Strike out whichever is not applicable)

1. Name and Office address (in Block letters) :
2. Date of Birth (in Christian era) :
3. Date of retirement :
4. Educational Qualifications :
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).

Qualification/Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualification/Experience possessed by the officer
<u>Essential</u> : As per Annexure I  <u>Desirable</u> : As per Annexure I	

6. Please state clearly whether, in the light of entries made above, you meet the requirements of the post :

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet, duly authenticated, with your signature, if the space below is insufficient.**

Office/Deptt.	Post held on regular basis	From	To	Pay Band and Basic pay/Pay Scale of post held on regular basis	Whether held on regular /ad-hoc basis	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e., ad-hoc  
Or temporary or Quasi Permanent or Permanent
9. In case the present employment is held on deputation/  
Contract basis, please state:
  - (a) The date of initial appointment:
  - (b) Period of appointment on deputation/contract:
  - (c) Name of the parent office/organization to which you belong:
  - (d) Name of the post and Pay of the Post held in substantive capacity in the parent Organization:
10. If any post held on Deputation in the past by the applicant,  
Date of return from the last deputation and other details:
11. Additional details about present employment:
  - a) Central Government
  - b) State Government
  - c) Autonomous/Statutory Bodies
  - d) Government Undertaking/PSU
  - e) Universities
  - f) Scientific Research Institutions
  - g) others
12. Please state whether you are working in the same Department:
13. Are you in Revised Scale of Pay? If Yes, give the date from which  
the revision took place and also indicate the pre-revised scale:
14. Present Basic Pay, Grade Pay & total emoluments per month now drawn:
15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central  
Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation  
showing the following details may be enclosed:
  - (i) Basic Pay with Scale of Pay and rate of Increment:
  - (ii) Dearness Pay/Interim relief/ other allowances etc.  
(with break-up details):
  - (iii) Total Emoluments:
16. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your  
suitability for the post (this among other things may provide information with  
regard to:
  - (i) Additional academic qualifications
  - (ii) Professional training and work experience over and above prescribed in  
the Vacancy Circular. Enclose a separate sheet, if the space is  
insufficient.

17. Please state whether you are applying for deputation/  
Short term Contract:

18. Whether belongs to SC/ST/OBC:

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that information furnished in the curriculum Vitae, duly supported by documents in respect of the Essential Qualification/Desirable Qualification submitted by me, will also be assessed by Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Date:  
Place:

Signature of the candidate

Address -----  
-----  
-----  
-----

Tel. No. -----

#### CERTIFICATE

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possess the Essential Qualification as mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- (i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt./Kum. ....
- (ii) His/Her integrity certificate is certified and enclosed.
- (iii) His/Her ACR dossiers in Original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an Officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above are enclosed.
- (iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

सं. ए-12023/1/14-प्रशा. I (बी)

भारत सरकार

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

टेक्नोलॉजी भवन  
न्यू महरौली रोड,  
नई दिल्ली-110016

दिनांक: 01/08/2016  
08/07/2016

कार्यालय ज्ञापन

विषय: विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, नई दिल्ली में अल्पकालीन संविदा सहित प्रतिनियुक्ति आधार पर 2800/- रु. ग्रेड पे सहित 5,200-20,200/- के पे बैण्ड-I में, समूह 'ग', गेस्ट हाउस प्रबंधक के एक रिक्त पद को भरने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय में अल्पकालीन संविदा सहित प्रतिनियुक्ति आधार पर 2800/- रु. के ग्रेड पे सहित 5,200-20,200/- के पे बैण्ड-I में गेस्ट हाउस प्रबंधक, सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित, गैर-लिपिकवर्गीय के एक पद को भरे जाने का प्रस्ताव है।

2. गेस्ट हाउस प्रबंधक के पद के लिए अपेक्षित पात्रता शर्तें/योग्यताएं आदि अनुलग्नक-I में दी गई हैं। पद के लिए इच्छुक अभ्यर्थी को बाद में अपना नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं होगी। आवेदन, जिनमें अनुलग्नक-II के अनुसार अपेक्षित व्यक्तिगत सूचना साथ में संलग्न न हो तथा जिसे प्रशासनिक विभाग/मंत्रालय के अनुमोदन के बिना उचित माध्यम से न भेजा गया हो, पर विचार नहीं किया जाएगा। जीवनवृत्त प्रपत्र (अनुलग्नक II) को भी वेबसाइट [www.dst.gov.in](http://www.dst.gov.in) से डाउनलोड किया जाए।

3. गेस्ट हाउस प्रबंधक के पद के लिए विचार किए जाने हेतु इच्छुक पात्र अधिकारियों के आवेदन, संलग्नकों के साथ रोजगार समाचार पत्र में रिक्ति के प्रकाशित होने की तिथि से 30 दिनों के भीतर अवर सचिव, (प्रशा.-1 बी अनुभाग), विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, टेक्नोलॉजी भवन, न्यू महरौली रोड, नई दिल्ली-110016 को प्रस्तुत किए जा सकते हैं।

  
(बी.के.पी. अंगम)

अवर सचिव, भारत सरकार  
टेलीफोन नं. 26590204

सेवा में,

1. सभी विभाग/मंत्रालय
2. नोटिस बोर्ड/गार्ड फाइल

1.	पद का नाम	:	गोस्ट हाउस प्रबंधक (सामान्य ग्रेड)
2.	वर्गीकरण	:	सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' (अराजपत्रित, गैर - लिपिकवर्गीय)
3.	पद की संख्या	:	एक
4.	वेतनमान (पे बैंड/ग्रेड पे)	:	पे बैंड : 5,200-20,200/- रू. ग्रेड पे 2800/- रू.
5.	नियुक्ति की पद्धति	:	अल्पकालीन संविदा सहित प्रतिनियुक्ति।
6.	पात्रता की शर्तें	:	<b>अनिवार्य</b> केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा विश्वविद्यालय अथवा वैज्ञानिक अनुसंधान संस्थान अथवा परिषद अथवा स्वायत्त अथवा सांविधिक निकाय अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के कार्मिक (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले अथवा (ii) वर्तमान संवर्ग अथवा विभाग में 2400/- रू. के ग्रेड पे सहित 5200-20200/- रू. के पे बैंड-I में नियमित आधार पर वहाँ नियुक्ति के बाद ग्रेड में पाँच वर्षों की सेवा प्रदान की हो अथवा समकक्ष।

**वांछनीय**

केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा विश्वविद्यालय अथवा वैज्ञानिक अनुसंधान संस्थान अथवा परिषद अथवा स्वायत्त अथवा सांविधिक निकाय अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में केयर टेकर अथवा प्रबंधक (कैंटीन) अथवा प्रोटोकॉल सहायक के रूप में दो वर्ष का अनुभव हो तथा कम से कम एक वर्ष का लेखों के रख-रखाव का ज्ञान और अनुभव रखते हों।

**पद के लिए विस्तृत अधिसूचना तथा आवेदन पत्र/ जीवनवृत्त को [www.dst.gov.in](http://www.dst.gov.in) से डाउनलोड किया जाए।**

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में अल्पकालीन संविदा सहित प्रतिनियुक्ति आधार पर गेस्ट हाउस प्रबंधक के पद के लिए आवेदन पत्र)

**प्रपत्र (जीवनवृत्त)**

(जो लागू न हो उसे काट दें)

1. नाम और कार्यालय का पता (साफ अक्षरों में) :
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में) :
3. सेवानिवृत्ति की तिथि :
4. शैक्षणिक योग्यताएं :
5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं पूरी होती हैं। (यदि किसी योग्यता को विहित नियमों के अंतर्गत समकक्ष माना गया है तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें) :

विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित आवश्यक योग्यता/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यता/अनुभव
<p><u>अनिवार्य</u>: अनुलग्नक I के अनुसार</p> <p><u>वांछनीय</u>: अनुलग्नक I के अनुसार</p>	

6. ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया यह स्पष्ट करें कि क्या आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं :

7. कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें जिसे आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित किया गया हो।

कार्यालय/विभाग	नियमित आधार पर धारित पद का नाम	से	तक	नियमित आधार पर धारित पद का पे बैण्ड और मूल वेतन/वेतनमान	क्या नियमित/तदर्थ आधार पर हैं	कार्यों की प्रकृति



8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ  
अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी :
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा  
आधार पर है, तो कृपया बताएं :  
(क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि :  
(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :  
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे :  
आप संबंधित हैं :  
(घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में पद का नाम तथा :  
धारित पद का वेतन :
10. यदि भूतकाल में आवेदक द्वारा प्रतिनियुक्ति पर कोई पद  
धारित किया हो, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापिसी की  
तिथि तथा अन्य ब्योरे :
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्योरे :  
क) केन्द्र सरकार  
ख) राज्य सरकार  
ग) स्वायत्त/सांविधिक निकाय  
घ) सरकारी उपक्रम/पीएसयू  
ङ) विश्वविद्यालय  
च) वैज्ञानिक अनुसंधान संस्थान  
छ) अन्य
12. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं :
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन  
की तिथि का उल्लेख करें और संशोधन पूर्व वेतनमान का  
भी उल्लेख करें :
14. वर्तमान मूल वेतन, ग्रेड पे तथा आहरित की जा रही प्रति  
माह कुल परिलब्धियाँ :
15. यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं करता उस स्थिति में निम्नलिखित को  
दर्शाती हुई संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जाए :
- (i) वेतनमान तथा वेतन वृद्धि की दर सहित मूल वेतन :
- (ii) महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि।  
(ब्रेक-अप ब्योरे सहित) :
- (iii) कुल परिलब्धियाँ :
16. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आवेदक पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहता हो  
(इसमें अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित से संबंधित जानकारी प्रदान की जाए) :
- (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता
- (ii) रिक्ति परिपत्र में विहित योग्यता के अलावा व्यावसायिक प्रशिक्षण और कार्य अनुभव। यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग  
से शीट संलग्न करें।

17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति/अल्पकालीन संविदा के लिए आवेदन कर रहे हैं :

18. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं :

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है तथा मुझे इस बात की पूरी जानकारी है कि जीवनवृत्त में प्रस्तुत जानकारी, मेरे द्वारा प्रस्तुत अनिवार्य योग्यता/वांछनीय योग्यता के संबंध में दस्तावेजों द्वारा उचित रूप से समर्थित, का मूल्यांकन भी चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/ब्योरा सही है तथा मेरे ज्ञान में सत्य है तथा मेरे चुनाव को प्रभावित करने वाली कोई तथ्य सामग्री दबाई/रोकी नहीं गई है।

दिनांक :

स्थान :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता -----

-----

-----

-----

टेलीफोन नं. -----

#### प्रमाण-पत्र

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में प्रदान की गई जानकारी/ब्योरे रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य तथा सही हैं। ये रिक्ति परिपत्र में यथा उल्लिखित अनिवार्य योग्यता से युक्त हैं। यदि ये चुने जाते हैं तो इन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

(i) श्री/श्रीमती/कुमारी ..... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासन संबंधी मामला लंबित/अपेक्षित नहीं है।

(ii) इनका सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र भी प्रमाणित और संलग्न है।

(iii) इनके एसीआर डोजियर की मूल प्रति संलग्न है/अवर सचिव, भारत सरकार अथवा उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा एसीआर की विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों की प्रतियाँ संलग्न हैं।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान इन पर लगाए गए बड़े/छोटे जुमानों की सूची संलग्न है (जैसी स्थिति हो)।

(मुहर सहित नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी)