

भारत सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
विज्ञापन सं. डी एस टी/ए-12024/06/2021-स्था.॥

26 अप्रैल, 2022

विज्ञापन: अनुबंध आधार पर विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, नई दिल्ली में युवा पेशेवर (02 पद) की नियुक्ति।

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, उद्योग / शैक्षणिक संस्थान या विज्ञान और प्रौद्योगिकी संगठन में अनुसंधान और विकास में कार्य अनुभव रखने वाले 02 युवा पेशेवरों जिन्हें इंस्ट्रूमेंटेशन या रिवर्स इंजीनियरिंग या उत्पाद विकास या अनुप्रयुक्त अनुसंधान या परिष्कृत उपकरणों के उपयोग का ज्ञान है, नियुक्ति की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे वार्षिक आधार पर अधिकतम 5 वर्षों के लिए प्रदर्शन के आधार पर बढ़ाया जा सकता है, सेवा संलग्न करना चाहता है। अपेक्षित आवश्यकताओं को पूरा करने वाले आवेदकों से अनुरोध है कि वे अनुबंध में दिए गए प्रो फॉर्म के अनुसार आवेदन करें।

A. **पद संख्या** : दो (युवा पेशेवर - I और युवा पेशेवर - II)

युवा पेशेवर-I

पात्रता :

1. शैक्षणिक अर्हता : अनिवार्य : बी.टेक/बीई या प्राकृतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर :
वांछनीय: इंजीनियरिंग में स्नातकोत्तर या प्राकृतिक विज्ञान में पीएचडी
2. क्षेत्र ज्ञान / कौशल (पसंदीदा) (अधिमानित): इंस्ट्रूमेंटेशन या रिवर्स इंजीनियरिंग या उत्पाद विकास या अनुसंधान या परिष्कृत उपकरणों के उपयोग का ज्ञान होना।
3. अनुभव : उद्योग/शैक्षणिक संस्थान या विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी संगठन में अनुसंधान एवं विकास में न्यूनतम एक वर्ष।

आयु: - विज्ञापन/नोटिस की अंतिम तिथि तक 40 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।

युवा पेशेवर- II

पात्रता :

4. **शैक्षणिक अर्हता:** इंजीनियरिंग में स्नातकोत्तर या प्राकृतिक विज्ञान में पीएचडी :
वांछनीय: इंजीनियरिंग में पीएचडी या प्राकृतिक विज्ञान में पोस्टडॉक्टोरल
5. **क्षेत्र ज्ञान / कौशल (पसंदीदा) (अधिमानित):** इंस्ट्रुमेंटेशन या रिवर्स इंजीनियरिंग या उत्पाद विकास या अनुसंधान या परिष्कृत उपकरणों के उपयोग का ज्ञान होना।
6. **अनुभव:** उद्योग/शैक्षणिक संस्थान या विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी संगठन में अनुसंधान एवं विकास में न्यूनतम दो वर्ष ।

आयु: - विज्ञापन/नोटिस की अंतिम तिथि तक 40 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।

ख. पारिश्रमिक और अन्य भत्ते :-

युवा पेशेवर - I और युवा पेशेवर - II को क्रमशः 70,000 रुपये से 85,000 रुपये और 85,000 रुपये से 1,00,000 रुपये का समेकित मासिक पारिश्रमिक दिया जाएगा। डीए, एचआरए आदि जैसे कोई अन्य भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा। परिवहन सुविधा, आवासीय आवास, सीजीएचएस, चिकित्सा प्रतिपूर्ति जैसी सुविधाएं नहीं दी जाएंगी।

ग. कार्य की प्रकृति :-

1. विदेशों से बार-बार खरीदे जाने वाले उपकरणों की सूची और पहचान उनके वर्ग I/II अर्थात भारत में स्थानीय सामग्री / मूल्य वर्धन के साथ
2. ऐसे उपकरणों की रिवर्स इंजीनियरिंग और संभावित निर्माताओं की पहचान करके और उन्हें उपकरण विकसित करने के लिए तकनीकी सहायता और विशेषज्ञता प्रदान करके उन्हें भारत में विकसित करने में मदद करना ,
3. तकनीकी जानकारी के हस्तांतरण की सुविधा के लिए अनुसंधान पार्कों में स्थापित स्टार्टअप पर भारत में विदेशी निर्माताओं के साथ बातचीत और तकनीकी सहयोग ,
4. विदेशी मूल के उपकरणों की आवश्यकता के बारे में और घरेलू विनिर्माण को प्रोत्साहित

करने के लिए संस्थान के स्तर पर अकादमिक और भारतीय उद्योग संगठनों के बीच नियमित बातचीत,

5. स्वामित्व/गैर-स्वामित्व अनुसंधान उपभोग्य सामग्रियों की नियमित आवश्यकता का आकलन करना और उपयोग के लिए घरेलू विकल्पों की खोज करना ,
6. स्थानीय/घरेलू निर्माताओं के साथ बातचीत/संचार/सहयोग ताकि उन्हें संस्थान की तकनीकी आवश्यकताओं/विनिर्देशों से अवगत कराया जा सके और उन्हें उन आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए प्रोत्साहित किया जा सके और
7. स्थानीय निर्माताओं/घरेलू आपूर्तिकर्ताओं को प्रतिस्पर्धा में मदद करने के लिए भारत सरकार के दिशानिर्देशों से अवगत कराना।

घ. नियोजन की शर्तें : -

- i. नियोजन की पेशकश को स्वीकार करने वाले युवा पेशेवर, किसी भी काम को सौंपे जाने से पहले, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के साथ एक अनुबंध में प्रवेश करेंगे, जिसमें गोपनीयता खंड होने के साथ, नियोजन के नियमों और शर्तों का विवरण होगा।
- ii. युवा पेशेवरों का कार्यकाल शुरू में नियोजन की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए होगा जिसे वार्षिक आधार पर अधिकतम 5 वर्षों के लिए प्रदर्शन के आधार पर बढ़ाया जा सकता है। दोनों ओर से एक माह का नोटिस देकर कार्यकाल को समाप्त किया जा सकता है।
- iii. विभाग के साथ युवा पेशेवरों द्वारा निष्पादित अनुबंध के किसी भी उल्लंघन को अनुबंध के तहत की गई नियोजन की समाप्ति के लिए पर्याप्त आधार माना जाएगा और विभाग द्वारा ऐसे युवा पेशेवरों को भविष्य में नियोजन से वंचित किया जा सकता है।
- iv. डीएसटी या उसके प्रतिनिधि बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार

करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

- v. युवा पेशेवर एक कैलेंडर वर्ष में आनुपातिक आधार पर 8 दिनों के अवकाश के पात्र होंगे। साथ ही एक कैलेंडर वर्ष में अप्रयुक्त छुट्टी को अगले वर्ष के लिए आगे नहीं बढ़ाया जा सकता है। विभाग एक कैलेण्डर वर्ष में हकदार अवकाश के बाद 15 दिनों से अधिक की अनुपस्थिति के मामले में सेवाओं को समाप्त करने के लिए स्वतंत्र होगा।

इ.चयन प्रक्रिया :-

विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी और शॉर्टलिस्ट किए गए आवेदकों को मूल दस्तावेजों के साथ व्यक्तिगत विचार-विमर्श और सत्यापन के लिए बुलाया जाएगा। योग्यता, अनुभव और व्यक्तिगत बातचीत के परिणाम के आधार पर, उम्मीदवार का चयन किया जाएगा।

आवेदन कैसे करें :

उपरोक्त पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवार, अनुबंध। में दिए गए प्रारूप के अनुसार अपना आवेदन अवर सचिव, स्थापना II अनुभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, प्रौद्योगिकी भवन, नई महरौली रोड, नई दिल्ली -110016को जमा कर सकते हैं। या इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर dstadmdb-most@nic.in पर ईमेल करें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या किसी भी तरह से अपूर्ण प्राप्त आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। डाक विभाग की ओर से आवेदन के वितरण में किसी भी देरी के लिए डीएसटी जिम्मेदार नहीं होगा, भले ही अंतिम तिथि से पहले पोस्ट किया गया हो। ऐसी अस्वीकृति के विरुद्ध किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

जीवन वृत्त प्रपत्र

हाल ही का
फोटो चिपकाएं

1. विज्ञापन संख्या : डी एस टी / ए -12024/06/2021-स्था .II
2. आवेदित पद : युवा पेशेवर - (I या II)
3. नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :
4. पिता का नाम :
5. स्थायी पता :
6. पत्राचार का पता :
7. जन्मतिथि :
8. राष्ट्रियता :
9. शैक्षणिक एवं पेशेवर अर्हता :

संस्थान / विश्वविद्यालय / बोर्ड का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	डिग्री	अध्ययित विषय	श्रेणी /प्राप्तांक का प्रतिशत

10. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार/अनुभव का विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय /संस्थान	धारित पद	कब से	कब तक	वेतन का स्तर , ग्रेड वेतन और मूल वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से)

(आवेदित पद के लिए पिछले अनुभव की प्रासंगिकता को इंगित करते हुए अंत में दिया जाने वाला एक संक्षिप्त विवरण)

11. 11. कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी::

-: 2 :-

घोषणा

में एतद्वारा घोषणा और प्रमाणित करता हूं कि इस आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। इसके अलावा, मैं समझता हूं कि यह पद अनुबंध के आधार पर विशुद्ध रूप से अस्थायी है। यदि मेरे द्वारा दिया गया कोई भी विवरण गलत या छुपा हुआ पाया जाता है, तो चयन प्रक्रिया के दौरान या बाद में किसी भी स्तर पर मेरी उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाएगा। यदि मेरी नियुक्ति के बाद यह पाया जाता है कि मेरे द्वारा दिया गया विवरण गलत है या छिपाया गया है तो मेरी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

स्थान :

दिनांक :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

नाम :

मोब. सं. :

ई-मेल :