

प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड
(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग का एक सांविधिक निकाय)
भारत सरकार

भर्ती सूचना

फ़ाइल संख्या: टीडीबी/47/2021- व्यवस्थापक

दिनांक: 2 अप्रैल, 2022

प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड में वैज्ञानिक एफ/ई के पद के लिए एक रिक्ति को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद का विवरण इस प्रकार है:-

1.	पद का नाम	वैज्ञानिक 'एफ'/ वैज्ञानिक 'ई'
2.	पद की संख्या	01
3.	वेतन का स्तर	वैज्ञानिक एफ: वेतन स्तर 13ए (रु.131100 - 216600) वैज्ञानिक ई: वेतन स्तर 13 (रुपये 123100 - 215900)
4.	भर्ती का तरीका	प्रतिनियुक्ति सहित अल्पकालिक अनुबंध/
5.	भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे भर्ती की जानी है।	<p>प्रतिनियुक्ति/समावेश केंद्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त निकायों में सदृश पद धारण करने वाले वैज्ञानिक/प्रौद्योगिकीविद् विज्ञान में स्नातकोत्तर या इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी से संबंधित विषय में एम.टेक</p> <p>प्रतिनियुक्ति/समावेश द्वारा:- वैज्ञानिक डी से वैज्ञानिक ई ग्रेड में पांच साल की नियमित सेवा कर रहे हैं, या वैज्ञानिक ई से वैज्ञानिक एफ ग्रेड में पांच साल की नियमित सेवा कर रहे हैं</p> <p>अतिरिक्त आवश्यकताएं: - प्रौद्योगिकी वित्तपोषण/प्रौद्योगिकी व्यावसायीकरण पर जिम्मेदार पद पर तीन वर्ष का अनुभव।</p> <p>टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति की अवधि, केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>लघु अवधि अनुबंध वरिष्ठ स्तर पर सार्वजनिक/निजी उपक्रमों/उद्योगों में वैज्ञानिक/तकनीकी पदों को धारण करने वाले व्यक्ति जिनके पास न्यूनतम कार्यकारी अनुभव</p>

		<p>15 वर्ष/12 वर्ष है और विज्ञान में स्नातकोत्तर या इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी से संबंधित विषय में एम.टेक।</p> <p>अतिरिक्त आवश्यकताएं: - प्रौद्योगिकी वित्तपोषण/प्रौद्योगिकी व्यावसायीकरण पर जिम्मेदार पद पर तीन वर्ष का अनुभव।</p> <p>टिप्पणी: अल्पावधि अनुबंध की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष के लिए होगी जिसे दो और वर्षों तक बढ़ाया जा सकता है।</p>
6.	आयु सीमा	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को अधिकतम आयु सीमा छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

महत्वपूर्ण नियम और शर्तें

1. टीडीबी, बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
2. निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं और उनके होने मात्र से ही उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं हो जाते हैं। यदि विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों की संख्या बड़ी है, तो टीडीबी एक अच्छी तरह से परिभाषित मानदंड जिसमें वांछनीय योग्यताएं और / या विज्ञापन में निर्धारित अनुभव और/या संगठन की विशिष्ट आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष क्षेत्र में योग्यता/अनुभव के आधार पर एक शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया के माध्यम से साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को उचित सीमा तक सीमित कर सकता है।
3. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों में से उम्मीदवारों का एक पैनल तैयार किया जा सकता है जो साक्षात्कार की तारीख से '01' वर्ष के लिए वैध रहेगा। पैनल का उपयोग इस विज्ञापन में अधिसूचित रिक्ति के साथ-साथ पैनल की वैधता की तारीख तक किसी अन्य कारण से उत्पन्न होने वाली रिक्ति को भरने के लिए किया जा सकता है। साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाए गए/नियुक्ति के लिए चयनित उम्मीदवारों के किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। किसी भी रूप में प्रचार करने पर उम्मीदवारी की अयोग्यता हो जाएगी।
4. चयनित उम्मीदवार भारत और बाहर कहीं भी सेवा करने के लिए उत्तरदायी हैं।
5. बोर्ड में प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त वैज्ञानिक को प्रतिनियुक्ति कार्यकाल के 2 वर्ष पूरे होने तक अन्य बाहरी रोजगार के लिए आवेदन करने के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रदान नहीं किया जाएगा।

आवेदन कैसे करें

आवेदन नीचे दिए गए निर्धारित प्रारूप में मोटे सादे कागज (ए -4 आकार 210 x 297 मिमी) पर अच्छी तरह से टाइप किए जाने चाहिए।

सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त संगठन में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए और मूल संगठन द्वारा आवेदन को अग्रेषित करने में देरी होने पर आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से पहले एक अग्रिम प्रति भी जमा करनी चाहिए। नामांकन में सतर्कता मंजूरी, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और पिछले पांच वर्षों की एसीआर/प्रदर्शन रिपोर्ट की 3 प्रतियां सत्यापित होनी चाहिए। इस संबंध में कोई छूट नहीं दी जाएगी।

- (अ) शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि और अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्र की प्रतियां आवेदन के साथ संलग्न की जानी चाहिए। उम्मीदवारों को आवश्यकता पड़ने पर मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।
- (ब) अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या किसी भी तरह से अपूर्ण प्राप्त आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। अंतिम तिथि से पहले पोस्ट किए जाने पर भी आवेदन के वितरण के लिए डाक विभाग की ओर से किसी भी देरी के लिए टीडीबी जिम्मेदार नहीं होगा। ऐसी अस्वीकृति के खिलाफ किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (स) पूर्ण आवेदन अवर सचिव, प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, ब्लॉक II, दूसरी मंजिल, प्रौद्योगिकी भवन, नई महरौली रोड, नई दिल्ली -110016 को पंजीकृत डाक द्वारा या स्पीड पोस्ट के माध्यम से एक लिफाफे में भेजा जाना चाहिए। वैज्ञानिक एफ / वैज्ञानिक ई के पद के लिए आवेदन "आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 13 मई, 2022, शाम 5.00 बजे है। उम्मीदवारों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे सामान्य डाक या कूरियर के माध्यम से आवेदन न भेजें। अपने हाथ से देने के इच्छुक उम्मीदवार अवर सचिव, टीडीबी को आवेदन देकर रसीद की विधिवत हस्ताक्षरित रसीद प्राप्त करके आवेदन कर सकते हैं। विधिवत अधिकृत अधिकारी से ऐसी रसीद के अभाव में किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।

अवर सचिव,
टीडीबी

आवेदन का प्रारूप

क्रम संख्या:

रंगीन पासपोर्ट साइज
फोटो चिपकाएं
(चार से अधिक
महीने पुरानी नहीं)

(केवल आधिकारिक प्रयोग के लिए)

1. आवेदन संख्या . :
2. जिस श्रेणी के तहत विचार किया जाना है (केवल एक विकल्प चिन्हित करें)

1. प्रतिनियुक्ति	
2. समावेश	
3. अल्पकालिक अनुबंध	

3. पूरा नाम -----
(बड़े अक्षरों में अंतिम-----
नाम से शुरू होकर नाम के -----
दो हिस्सों के बीच एक-----
जगहखाली छोड़ दें)
4. माता-पिता/पति/पत्नी का नाम: -----

5. (अ) जन्म की तारीख

दिन माह वर्ष

(ब) आयु 01.01.2022 के अनुसार:

दिन माह वर्ष

शैक्षिक योग्यता:

(मैट्रिक के बाद से कालानुक्रमिक क्रम में। यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित हो। शैक्षिक योग्यता की प्रतियां आवेदन पत्र के साथ संलग्न की जानी चाहिए)

क्रम संख्या	उत्तीर्ण परीक्षा	विश्वविद्यालय / संस्थान / बोर्ड	उत्तीर्ण होने का वर्ष	लिये गये मुख्य विषय	विशेषज्ञता का विषय	डिविजन/ श्रेणी और अंकों का%

रोजगार विवरण :

(कालानुक्रम में विवरण, पहली नौकरी से शुरू करते हुए, यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित है। कार्य अनुभव की प्रतियां आवेदन पत्र के साथ संलग्न की जानी चाहिए)

क्रम संख्या	नियोक्ता/संस्थान का नाम और पता	पोस्ट / फेलोशिप / एसोसिएटशिप	तदर्थ / नियमित / अस्थायी / स्थायी	अवधि		प्रत्येक रोजगार की कुल अवधि साल, महीने और दिन	वेतनमान	कर्तव्यों का प्रकार
				कब से	कब तक			

1. आवश्यक योग्यता के बाद के वर्षों में कुल अनुभव:
2. शोध कार्य/अनुभव का विवरण, यदि कोई हो: (अनुलग्नक, यदि कोई हो, 200 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए)।
3. विशेषज्ञता: (पद के लिए वांछित अनुभव के संदर्भ में)।

11. पेशेवर प्रशिक्षण

क्रम संख्या .	संगठन	अवधि		प्रशिक्षण का विवरण
		कब से	कब तक	

12. वर्तमान रोज़गार की स्थिति :

केंद्र सरकार के अधीन	राज्य सरकार के अधीन	स्वायत्त संस्थान के अधीन	सार्वजनिक उपक्रम	अन्य

13. राष्ट्रीयता

14. (i) पत्रव्यवहार हेतु पता (बड़े अक्षरों में)

पिन कोड :

(ii) दूरभाष संख्या : (a) ऑफिस : (b) घर :

(iii) मोबाइल नम्बर . (अनिवार्य) :

(iv) ई-मेल आईडी (अनिवार्य) :

15. वर्तमान वेतन:

(1) वेतनमान / वेतन का स्तर :

(पूर्व संशोधित/संशोधित

(ii) मूल वेतन :

(iii) अन्य भत्ते:

(मकान किराया भत्ता एवं शहरी प्रतिपूर्ति भत्ते के अलावा)

(iv) कुल वेतन :

[(ii) + (iii)].

16. (i) सेवा जिससे उम्मीदवार संबंधित है:

संवर्ग प्राधिकरण का पूरा पता फोन नंबर के साथ:

17. स्थायी पता:

(ब्लॉक अक्षरों में)

:

पिन कोड:

टेलीफोन नंबर:

18. कोई अन्य जानकारी जो आप जोड़ना चाहें: [जैसे प्रकाशनों की सूची, विद्वान समाजों की सदस्यता, पुरस्कार और मान्यता: आदि। (संक्षेप में)]:

19. संलग्नकों का विवरण:

20. घोषणा:-

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि पूर्वोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही और पूर्ण है और कुछ भी छुपाया / विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मैंने कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई/भ्रष्ट की है, तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस/मुआवजे के सरसरी तौर पर समाप्त कर दी जाएगी।

स्थान:

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

प्रमाणपत्र

(सरकारी विभागों/मंत्रालयों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्त संस्थान में पहले से कार्यरत उम्मीदवारों के लिए लागू)

(संगठन के प्रमुख/ कार्यालय द्वारा दिया जाना)

- (i) प्रमाणित किया जाता है कि विवरणों का सत्यापन कर लिया गया है और सही पाया गया है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्यवाही न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित होती है।
- (ii) श्री / श्रीमती / सुश्री..... के आवेदन की सिफारिश की जाती है। उनके मामले में चयन होने की स्थिति में विभाग/संगठन उसे कार्यमुक्त कर देगा।
- (iii) पिछले पांच वर्षों के एसीआर/एपीएआर की प्रतियां भी संलग्न हैं।

स्थान:

कार्यालय/संगठन प्रमुख के हस्ताक्षर
कार्यालय मुहर के साथ