



No. 1-
04/2022-
A&P

दिनांक: 27
मई, 2022



सेवामे,

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग, केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, सांविधिक और स्वायत्त (संलग्न सूची के अनुसार)

विषय: जयपुर, भोपाल और बेंगलुरु में ट्राई क्षेत्रीय कार्यालय में विदेश सेवा शर्तों पर प्रतिनियुक्ति पर वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी के पद को भरना: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि का विस्तार

महोदय/ महोदया,

जयपुर, भोपाल और बेंगलुरु स्थित अपने क्षेत्रीय कार्यालयों में वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी के पद को विदेश सेवा शर्तों पर प्रतिनियुक्ति, शुरू में 31 मार्च, 2025 तक की अवधि के लिए, पर भरने के संबंध में ट्राई के दिनांक 06 अप्रैल, 2022 के सम संख्या के रिक्ति परिपत्र के संदर्भ की ओर ध्यान आकर्षित किया जा रहा है। उक्त पद के लिए पात्रता मानदंड और अनुभव आदि का विवरण निम्नानुसार दिया गया है: -

वेतन स्तर / वेतनमान	7 वें सीपीसी के तहत पे मैट्रिक्स में पे लेवल -11 (67700-208700 रुपये) [पूर्व संशोधित पीबी-3, 15600-39100 रुपये+ जीपी 6600 रुपये] सरकारी नियमों के अनुसार डीए, एचआरए आदि जैसे भत्तों के साथ
योग्यता मानदंड	केंद्र सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और वैधानिक और स्वायत्त निकायों के अधिकारी: - (i) नियमित आधार पर समकक्ष पद धारण (ii) जूनियर टाइम स्केल में अधिकारी, उस ग्रेड में 4 साल की नियमित सेवा या सेक्शन ऑफिसर या किसी अन्य समकक्ष या उच्च ग्रेड के ग्रेड में 7 साल की नियमित सेवा। अधिकारी को कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान होना चाहिए।
योग्यता	आवश्यक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन/इकोनॉमिक्स/कॉमर्स/इंजीनियरिंग/लॉ/साइंस/ह्यूमैनिटीज में मास्टर/बैचलर डिग्री या इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया/इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट एंड वर्क्स अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया की सदस्यता और संबंधित क्षेत्र में अपेक्षित अनुभव होना चाहिए।

2. नियुक्ति विदेश सेवा शर्तों पर प्रतिनियुक्ति पर की जाएगी और डीओपी एंड टीआरजी द्वारा जारी निर्देशों द्वारा शासित होगी। (वेतन II) दिनांक 17 जून, 2010, समय-समय पर यथा संशोधित। **प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु किसी भी मामले में ट्राई में आवेदन की समाप्ति की तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।**

2. सभी मंत्रालयों/विभागों, केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और भारत सरकार के सांविधिक और स्वायत्त निकायों से अनुरोध है कि वे पिछले पांच वर्षों के लिए एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियों, सतर्कता/अनुशासनात्मक मंजूरी और पात्र उम्मीदवारों की कैडर मंजूरी, जिनकी सेवाओं को उनके चयन की स्थिति में तुरंत प्राधिकरण के निपटान में रखा जा सकता है, के साथ निर्धारित प्रोफार्मा (ट्राई की वेबसाइट [www. trai.gov.in](http://www.trai.gov.in) से डाउनलोड किया जा सकता है) में आवेदन अग्रेषित करें। आवेदन पत्र लिफाफे पर पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया है लिख कर **वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (ए एंड पी), भारतीय दूरसंचार नियामक प्राधिकरण, महानगर द्वार संचार भवन, जेएल नेहरू मार्ग (ओल्ड मिंटो रोड), जाकिर हुसैन कॉलेज के पास, नई दिल्ली -110002** को भेजा जाना चाहिए।

3. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि अब **17 जून, 2022 तक बढ़ा दी गई है।**

(विनय कुमार गोयल)



वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (ए एंड पी)
दूरभाष: 011-23664-213

प्रतिलिपि:-

- 1) ओएसडी, अध्यक्ष, ट्राई कार्यालय
- 2) वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव, सदस्य, ट्राई
- 3) वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव, सचिव, ट्राई
- 4) सभी प्रधान सलाहकार/सलाहकार [मुख्यालय] और [क्षेत्रीय कार्यालय], ट्राई।
- 5) जेए (आईटी) - ट्राई की वेबसाइट पर इसे पोस्ट करने के अनुरोध के साथ।
- 6) निदेशक (सीएस डिवीजन), कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, लोक नायक भवन, नई दिल्ली - डीओपीटी वेबसाइट पर इसे पोस्ट करने के अनुरोध के साथ।

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण के क्षेत्रीय कार्यालय
में पद के लिए आवेदन

वर्तमान नियोक्ता द्वारा
विधिवत सत्यापित
पासपोर्ट आकार की
तस्वीर

1. आवेदक का नाम पूर्ण कार्यालय पता, ई-मेल और टेलीफोन नंबर के साथ (बड़े अक्षरों में)
2. आवासीय पता फोन नं. के साथ
3. जन्म तिथि (ई. में)
4. एससी/एसटी/ओबीसी से संबंधित है या नहीं
5. केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि
6. शैक्षिक योग्यता
7. क्या संगठित ग्रेड ए सेवा से संबंधित है हाँ/नहीं
यदि हां, तो सेवा का नाम और बैच का उल्लेख करें
8. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं संतुष्ट हैं (यदि किसी भी योग्यता को नियमों में निर्धारित एक के बराबर माना गया है, तो उसी के लिए प्राधिकरण बताएं)

		योग्यता / अनुभव	अधिकारी के पास आवश्यक योग्यता / अनुभव
आवश्यक	(1)		
	(2)		
	(3)		

9. नियमित (यानी मूल) आधार पर पद संभाला और जिस तारीख से संभाला, वेतनमान के साथ
10. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या ऊपर आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं

कृपया पलटें

11. रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में
यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें

कार्यालय/संस्थान पद संभाला से लेकर तक वेतनमान संगठन की प्रकृति और मूल वेतन कर्तव्य

12. वर्तमान रोजगार की प्रकृति, तदर्थ या अस्थायी या स्थायी या अनुबंध।
13. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर आयोजित किया जाता है, तो कृपया बताएं
 - क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
 - ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
 - ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं
14. प्रशिक्षण/पाठ्यक्रमों में भाग लिया
15. अपने वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण कृपया बताएं कि क्या इसके तहत काम कर रहे हैं:
 - i. केंद्र सरकार
 - ii. राज्य सरकार
 - iii. स्वायत्त संगठन
 - iv. सरकारी उपक्रम
 - v. विश्वविद्यालय
16. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं और पूर्व-संशोधित पैमाने को भी इंगित करें
17. वर्तमान में प्रति माह कुल परिलब्धियां
18. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं। यदि स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें।
19. पदस्थापन का पसंदीदा स्थान
20. टिप्पणी

(हस्ताक्षर)

मोबाइल नं.

प्रमाणित करें कि आवेदक द्वारा दिए गए सेवा विवरण सेवा रिकॉर्ड के संदर्भ में सत्यापित किए जाते हैं और सही पाए जाते हैं।

सक्षम प्राधिकारी की मुहर के साथ हस्ताक्षर