

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में वरिष्ठ सलाहकार के '01' एक पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिकअनुबंध सहित) के आधार पर भरे जाने के लिए आवेदन

संख्या ए-12039/04/2022-स्थापना. III

भारत सरकार

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

विज्ञापन सं डीएसटी/06/2022स्थापना-III

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में वरिष्ठ सलाहकार के '01' एक पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर भरे जाने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं -:

1. वेतन मैट्रिक्स में स्तर : स्तर 15 (रू.1,82,200-2,24,100)
2. भर्ती की पद्धति : प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित)
3. पद की प्रकृति : स्थायी
4. प्रतिनियुक्ति की अवधि : पांच वर्ष
5. पात्रता
केंद्र सरकार, राज्य सरकार, केंद्र शासित प्रदेशों, स्वायत्त या सांविधिक संगठनों, सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रमों, विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधिकारी:

(क) जो नियमित आधार पर अनुरूप पद धारक हों या जो अपने मूल संवर्ग या विभाग या संगठन में वेतन मैट्रिक्स (144200-218200 रुपये) के स्तर -14 में न्यूनतम तीन साल की नियमित सेवा कर चुके हों;

और

(ख) जो नीचे निर्धारित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखते हों:

अनिवार्य अर्हताएं और अनुभव

- i. किसीमान्यताप्राप्तविश्वविद्यालययासंस्थानसेविज्ञानमेंडॉक्टरेटकीडिग्रीयाअभियांत्रिकीमेंडॉक्टरेटकीडिग्री (बी.टेकयाबी.ई.केबादडॉक्टरेटडिग्रीले चुके अभ्यर्थियोंकेलिए) अथवाअभियांत्रिकीयाप्रौद्योगिकीअथवामेडीसिनमेंस्नातकोत्तरकीडिग्री।
टिप्पणी 1: अर्हताएंअन्य प्रकार से सुअर्हितअभ्यर्थियोंके मामले में लेखबद्धकिएजाने वाले कारणों से सक्षम प्राधिकारी केविवेकानुसारशिथिलकीजासकतीहैं।
- ii. औद्योगिकयाशैक्षणिकसंस्थानअथवाविज्ञानएवंप्रौद्योगिकीसंगठनोंमेंअनुसंधानतथा विकासमें 18 वर्षोंकाअनुभवजिसमेंसेकमसेकमदसवर्षोंकाअनुभवरिष्ठस्तरपर (7वेंवेतनआयोगकेअनुसार - वेतनमैट्रिक्स (123100 - 215900 रु.) मेंस्तर 13 याउससेऊपर) संगठन की आयोजना, प्रशासन, विकास तथाविज्ञानएवंप्रौद्योगिकीकार्यक्रमोंकेसमन्वयमेंहोनाचाहिए।
- iii. विज्ञानऔरप्रौद्योगिकीकार्यक्रमके निर्माण, प्रबंधनतथानिर्देशनकाअनुभव, और
- iv. उच्चगुणवताकाप्रकाशितअनुसंधानकार्य।

वांछनीयअर्हताएं और अनुभव:

(क)

किसीमान्यताप्राप्तविश्वविद्यालयअथवासंस्थानसेप्रमाणपत्रद्वारासाक्ष्यांकितउक्तविश्वविद्यालययासंस्थानसेविज्ञानमेंपोस्टडॉक्टरेटअनुसंधानयाअभियांत्रिकअथवाप्रौद्योगिकी (एम.ई.याएम.टेक.केपश्चातडॉक्टरेटकर चुके अभ्यर्थियोंकेलिए) यामेडीसिनमेंडॉक्टरेटकीडिग्रीऔरप्रतिष्ठितपत्रिकाओंमेंअनुसंधानकार्यकाप्रकाशन।

(ख)

उत्कृष्टअग्रता क्षमताहोऔरविज्ञानएवंप्रौद्योगिकीमेंप्रशिक्षण होतथावरिष्ठस्तरपरस्वतंत्रदायित्वोंकेनिर्वहनहेतुसक्षमताहो।

(ग)

विज्ञानतथाप्रौद्योगिकीकेक्षेत्रमेंप्रमुखकार्यक्रमके निर्माण , प्रबंधनतथाविकासकाव्यापकअनुभवहोजिसमेंनिम्नलिखितशामिलहोने चाहिए:

- (i) शीर्षस्तरपरविज्ञानतथाप्रौद्योगिकीअभिशासन, नीतिएवंआयोजना;
- (ii) आधारभूत अनुसंधानएवंविकासतथामानवसंसाधनविकासकासंवर्धन;

- (iii) वैज्ञानिकसंस्थानकानिर्माण,
नएविज्ञानएवंप्रौद्योगिकीसंस्थानोंतथाअनुसंधानसुविधा केंद्रों के नाभिकन, विकास
सेसंबंधितमुद्दे;
- (iv) विज्ञानएवंप्रौद्योगिकीमेंअंतर्विभागीय तथा अंतरसंस्थान समन्वयएवंसहयोग;
और
- (v) विज्ञानएवंप्रौद्योगिकीमेंसार्वजनिक-निजीभागीदारियां।

टिप्पणी: अनिवार्यअर्हताप्राप्तकरनेमेंव्यतीतहुईअवधिकोअनुभवमेंनहींजोड़ा जाएगा।तथापि,
किसीविश्वविद्यालययाअनुसंधानसंस्थानमेंपोस्टडॉक्टरलअनुसंधानमेंव्यतीतअवधिजिसेउक्तविश्व
विद्यालययासंस्थानद्वारासाक्ष्यांकितकियागयाहो,
औरअधिकतमदोवर्षोंकीअवधिकेअध्यधीनअनुसंधानकार्यकेप्रतिष्ठितपत्रिकाओंमेंप्रकाशनकोअनुभवमें
जोड़ा जाएगा।

आयु सीमा: ऊपरी आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 58 वर्ष से
अधिक नहीं होगी।

6. सामान्य

i.

विभागबिनाकोईकारणबताएकिसीभीसमयनियुक्तिकोरद्दकरनेकाअधिकारसुरक्षितर
खताहै।

ii. विहितअनिवार्य अर्हताएं न्यूनतम हैं और उक्त अर्हताएं धारित करने मात्र से
कोई अभ्यर्थीसाक्षात्कार हेतु आमंत्रित किए जाने का हकदार नहीं होगा। यदि
विज्ञापन के उत्तरमें बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होंगे तो सुनिर्धारित मानदंडों
जिनमेंवांछनीय अर्हताएं होना और/या विज्ञापन में विहित अनुभव होना
और/अथवा विभाग कीविशिष्ट अपेक्षा के अनुरूप किसी क्षेत्र विशेष में
अर्हताएं/अनुभवरखनाशामिल होगा, केआधार पर विभाग द्वारा लघुसूचीयन
प्रक्रिया के जरिए साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किएजाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या

तर्कसंगत रूप में सीमित रखी जाएगी। साक्षात्कारहेतु नहीं बुलाए गए/नियुक्ति हेतु नहीं चयन किए गए अभ्यर्थियों से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

किसी प्रकार की संयाचना करने से अभ्यर्थितानिरहो जाएगी।

- iii केंद्रसरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन/विभागमें इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित अन्य संवर्ग-बाह्य पदपर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी।
- iv चयनित उम्मीदवारों को भारत सरकार की अपेक्षाओं के अनुसार कहीं भी तैनात किया जा सकता है।
- v नियुक्ति के नियम और शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर यथासंशोधित कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्था। (वेतन II) दिनांक 17.06.2010 के अनुसार होंगी।
- vi दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित आवेदन का मूल्यांकन खोज-सह-चयन समिति द्वारा प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए उम्मीदवारों का चयन करते समय, किया जाएगा। पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- vii इन पदों पर चयनित अभ्यर्थियों द्वारा लिए उनकी नियुक्ति की औपचारिकता पूरी होते ही या वर्तमान पदधारी के पद छोड़ते ही, जो भी बाद में हो, कार्यभार ग्रहण करना अपेक्षित है। तदनुसार अभ्यर्थियों से ब्रीफिंग/अभिविन्यास कार्यक्रम आदि के लिए उपलब्ध होने की प्रत्याशा की जाती है।

8. **आवेदन कैसे करें:** आवेदन प्रक्रिया में दो चरण शामिल हैं:

I. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरना

(क) योग्य उम्मीदवारोंके लिए अपेक्षित है कि वे केवल ऑनलाइन पोर्टल <https://recruitment.dst.gov.in> के माध्यम से वेधईमेल आईडी का उपयोग करके ऑनलाइन आवेदन करें। आवेदन करनेके लिए यह ऑनलाइन पोर्टल एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचारमें विज्ञापनकी तिथिसे 45 दिनोंकी अवधिके लिए उपलब्ध रहेगा।

(ख) उम्मीदवारसे अपेक्षित है कि वह ऑनलाइन आवेदन पत्र भरें और संबंधित प्रमाण पत्र / दस्तावेज अपलोड करें। आवेदन पत्र भरनेके निर्देश <https://recruitment.dst.gov.in> पर उपलब्ध हैं।

टिप्पणी 1: विदेशी विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी प्रमाण पत्रको भारतीय विश्वविद्यालयसंघ (एआईयू), नई दिल्ली द्वारा समतुल्यता प्रमाण पत्रके रूपमें प्रमाणित किया जाना होगा। हालांकि, ऐसे मामलेमें जहां एआईयू उन विषयोंमें विदेशी विश्वविद्यालयों द्वारा प्रदानकी गई ऐसी पेशेवर डिग्रीकी समतुल्यताके आवेदनोंपर विचार नहीं करता है जो वर्तमानमें एआईयूके कार्यक्षेत्रसे बाहर हैं और जहां ऐसे मामलोंको संबंधित पेशेवर परिषदों (भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त) द्वारा निपटाया जाता है, वहाँ आवेदकको ऐसी पेशेवर परिषद द्वारा जारी समतुल्यता प्रमाण पत्र अपलोड करनेकी आवश्यकता है। उम्मीदवारोंको अपेक्षित होने पर अपने सभी मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

टिप्पणी :2 यदि आवेदक इस समय राज्य सरकार / पीएसयू / स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालय आदि में कार्यरत हो, जहां वेतनमान केंद्र सरकार के वेतनमान के समरूप नहीं है, वहाँ आवेदक को राजपत्र अधिसूचना/ सरकारी आदेश को अपलोड करना होगा जिसमें राज्य सरकार/ पीएसयू / स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालय आदि में देय वेतनमान केंद्र सरकार में सातवें सीपीसी के तत्समान वेतनमान/ स्तर के बराबर कर दिया गया हो।

इस संबंध, ऐसी समतुल्यता मुहैया कराने का दायित्व आवेदक का होगा और ऐसे मामलों में विभाग का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

II: पंजीकृतयास्पीडपोस्टद्वाराआवेदनकीहार्डकॉपीप्रस्तुत करना: कंप्यूटर जनित आवेदन (अभ्यर्थी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित) की हार्ड प्रति रखनी चाहिए। संलग्न दस्तावेज़/प्रमाण पत्र के प्रिन्ट आउट को आवेदन की हार्ड कॉपी के साथ अग्रेषित करना अपेक्षित नहीं है।

(क) सरकारी विभागों/ सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रमों/ स्वायत्त संगठनों/ विश्वविद्यालयों/ मान्य शोध संस्थानों में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए। ऐसे आवेदनों पर तभी विचार किया जाएगा, जबवे निर्धारित समय सीमा के भीतर विहित संरूप (अनुलग्नक- I) में सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित 'प्रमाणपत्र' के साथ उचित माध्यम से प्राप्त होंगे।

(ग) अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा, भले ही ऑनलाइन आवेदन अंतिम तिथि से पहले भरा गया हो। इसलिए, ऐसे उम्मीदवारों की जिम्मेदारी है कि वे अपने विभाग/संगठन में अपने आवेदनों का अनुवर्तन करें और सुनिश्चित करें कि उनके आवेदन, संपूर्ण रूप में भरे हुए हों और उनके सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित होकर इस विभाग में निर्धारित समय सीमा के भीतर प्राप्त हो जाएं। साथ ही, किसी भी रूप में अपूर्ण आवेदनों को सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा। डाक में देरी या संबंधित अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा अग्रेषण में देरी आदि सहित किसी भी कारण से आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में कोई डील नहीं दी जाएगी।

(घ) पिछले पांच वर्षों के एसीआर / एपीएआर की अनुप्रमाणित प्रतियों के साथ उम्मीदवार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन पत्र अवरसचिव (स्थापना- III), कमरा सं 303, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, प्रौद्योगिकी भवन, नयामहरौली रोड, नई दिल्ली-110016 को

पंजीकृतडाकद्वारायास्पीडपोस्टद्वारा 15 दिनों (असम, मेघालय, अरुणाचलप्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, हिमाचलप्रदेशकेलद्दाख, लाहौलऔरस्पीतिजिलेऔरचंबाजिले केपांगीउपमंडल,अंडमानऔरनिकोबारद्वीपसमूहऔरलक्षद्वीप केउम्मीदवारों हेतु 30 दिन) के अंदर ऑनलाइनपोर्टलके बंदकरनेकीअंतिमतिथि (अर्थातइम्प्लॉइमन्ट न्यूज/ रोजगारसमाचारमेंइसविज्ञापनकेप्रकाशनकीतिथिसे 45 दिन), के अंदर उचितमाध्यमसेअघोषितकियाजासकताहै। ऐसे संगठन/संस्थान के कर्मचारी को (जो अन्यथा आवेदन करने के पात्र हैं) जिनके संगठन/संस्थान के पास एपीएआर/एसीआर रिकॉर्ड करने की प्रणाली नहीं है, अपने संगठन/संस्थान के प्रमुख द्वारा विधिवत प्रमाणित पिछले पांचवर्षों के अपने कार्य प्रोफाइल और ग्रेडिंग को उचित माध्यम से आवेदनों के साथ प्रस्तुत करना होगा ताकिवे ऑनलाइनपोर्टलकेबंदहोनेकीतारीखसे 15 दिन(दूरस्थ क्षेत्रों के लिए 30 दिन) केभीतरपंजीकृतडाकयास्पीडपोस्टद्वाराइसविभागतकपहुंचजाएं।

आवेदन प्रक्रमण और अन्य सामान्य नियम और अपेक्षा के लिए, हमारी वेबसाइट www.dst.gov.in देखें। चयन प्रक्रिया के संबंध में कोई अद्यतन सूचना केवल वेबसाइट के माध्यम से सूचित की जाएगी। इसलिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से वेबसाइट देखें।

उम्मीदवारोंकोसलाहदीजातीहैकिवेसामान्यडाकयाकुरियरकेमाध्यमसेआवेदनभेजें।

(ड.)

निर्धारितसमयऔरतिथिकेभीतरप्राप्तआवेदनोंकीसूचीआवेदनप्राप्तकरनेकीअंतिमतिथिकेबाद डीएसटीकीवेबसाइटपरपोस्टकीजाएगी।उम्मीदवारोंकोसलाहदीजातीहैकिवेअपनेआवेदनोंकी स्थितिकीजांचकरें। इस संबंध में कोई भी अभ्यावेदन (निर्धारित समय सीमा के भीतर प्राप्त आवेदनों की सूची में नाम शामिल न करना) निर्धारित समय सीमा के भीतर विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में आवेदन सुपुर्दगी के संगत प्रमाण सहित वेबसाइट पर सूची पोस्ट करने की तारीख के सात दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जा सकता है।

आवेदनोंकीअग्रिमप्रतियोंपरविचारनहींकियाजाएगा।

विज्ञापनकेअंग्रेजीऔरहिंदीअनुवादों केबीचकिसीभीविसंगतिकेमामलेमें, विज्ञापन का
अंग्रेजीअनुवाद अभिभावी होगा।

(जे. शिवरामकृष्णन)
अवरसचिव, भारतसरकार

प्रमाण-पत्र

(संगठन/कार्यालय प्रमुख द्वारा जारी किया जाए)

- i. प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री ने दिनांक को इस संगठन में पद पर कार्य भार ग्रहण किया और पद पर वर्तमान में कार्य कर रहे हैं/रही हैं।
- ii. प्रमाणित किया जाता है कि इनके विवरणों को सत्यापित कर दिया गया है और सही पाया गया है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि कोई अनुशासनिक/सतर्कता कार्यवाही अधिकारी के विरुद्ध लंबित अथवा अवेक्षित नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रामाणित है।
- iii. श्री/ श्रीमती/सुश्री के आवेदन की अनुशंसा की जाती है। उनका चयन हो जाने पर विभाग/संगठन उन्हें भारमुक्त कर देगा।
- iv. विगत पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की प्रतियां भी संलग्न की गई हैं।

संगठन/ कार्यालय प्रमुख

के हस्ताक्षर एवं कार्यालय की मुहर

स्थान:

दिनांक: