

डीएसटी के सीड प्रभाग के तहत परियोजना प्रस्ताव प्रस्तुत करने के लिए प्रोफ़ार्मा

केवल कार्यालय प्रयोग के लिए		
परियोजना संदर्भ संख्या	स्कीम /कार्यक्रम	पावती की तारीख
	टीआईई कार्यक्रम	

**भाग 1: सामान्य जानकारी**

- परियोजना का शीर्षक (10-12 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए):
- i. मैं. पीआई का नाम:
  - सह-I का नाम:
- संगठन और स्थान का नाम:
- संगठन का प्रकार:

	कार्यान्वयन संगठन	सहयोगी
शैक्षणिक संस्थान		
अनुसंधान संगठन		
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी परिषद		
स्वैच्छिक संगठन		
अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)		

\* अकादमिक और/या शोध संस्थानों के साथ संयुक्त प्रस्तावों को प्रोत्साहित किया जाएगा।

- क्या यह आपके संगठन का पहला परियोजना प्रस्ताव है जो सीड प्रभाग (पूर्व में विज्ञान और समाज प्रभाग) से समर्थन मांग रहा है? हां नहीं
- क्या आपके संगठन को पूर्व में (10 वर्ष तक) डीएसटी/अन्य केंद्र या राज्य सरकार के विभागों द्वारा परियोजनाओं को मंजूरी दी गई है? यदि हां:

क्र. सं.	परियोजना का शीर्षक	फाइल संख्या	डीएसटी में प्रभागका नाम	पूरा होने की तिथि / स्थिति	राशि (लाख रुपये)	क्या अंतिम यूसी/एसई और परियोजना पूर्णता रिपोर्ट प्रस्तुत की गई है (यदि हां, तो,

						उल्लेख तिथि)

7. क्या पूर्ण या आंशिक समर्थन के लिए समान या समान प्रस्ताव किसी अन्य एजेंसी/वित्त पोषित को प्रस्तुत किया गया है? यदि हां, तो कृपया जानकारी दें। यदि स्वीकृत हो तो कृपया स्वीकृति आदेश की प्रति संलग्न करें।

क्रम संख्या	परियोजना प्रस्ताव का शीर्षक	निधीयन एजेंसी	जमा करने/स्वीकृति की तिथि	राशि (लाख रुपये)	स्थिति

8. क्या परियोजना गतिविधियों को किसी भी पर्यावरणीय / कानूनी / नैतिक मुद्दों के संबंध में संबंधित अधिकारियों से किसी भी मंजूरी की आवश्यकता है? हाँ/नहीं

11. अवधि (माह):

12. लागत (रुपये): आवर्ती लाख; गैर-आवर्ती लाख

ड्राफ्ट/चेक देय... के पक्ष में किया जाना चाहिए (संगठन के शासी/कार्यकारी निकाय के अनुमोदन के अनुसार)

\*\*\*\*\*

**सीड परियोजना आवेदनों के लिए जांच सूची**

आवेदन जमा करने से पहले, कृपया सुनिश्चित करें कि प्रस्ताव निम्नलिखित सूची के अनुसार सभी प्रकार से पूर्ण है (यदि प्रस्ताव में शामिल है तो बॉक्स में चिह्नित करें):

विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र (सभी अनुलग्नकों के साथ पूर्ण) - 10 हार्ड एक सीडी पर कॉपी प्लस 1 सॉफ्ट कॉपी	
पिछले 3 के लिए संगठन की वार्षिक रिपोर्ट और लेखा परीक्षित खाते वर्ष- केवल 1 सेट	
वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति, अनुच्छेद और उपनियमों के साथ समझौता ज्ञापन / ट्रस्ट सीड -1 सेट केवल	

\* प्रस्ताव सभी तरह से पूरा नहीं होता है और सहायक दस्तावेजों के बिना डीएसटी के अंत में प्रसंस्करण में देरी हो सकती है।

**भाग II: प्रस्ताव सारांश (केवल 3 पृष्ठों तक सीमित)**

1. परियोजना का शीर्षक:

2. परियोजना की प्रकृति:

(कृपया एक या अधिक बक्सों पर निशान लगाएं, जैसा लागू हो)

प्रौद्योगिकी विकास (नए उत्पाद/प्रक्रिया या मौजूदा प्रणालियों का अप/डाउन स्केलिंग)	
प्रौद्योगिकी विकास और हस्तांतरण (क्षेत्र अनुकूलन परीक्षण, प्रदर्शन और प्रौद्योगिकी के हस्तांतरण के बाद उत्पाद / प्रक्रिया का विकास)	
प्रौद्योगिकी प्रसार (पहचान की गई समस्या के समाधान के लिए उपलब्ध प्रौद्योगिकी का प्रसार)	
प्रौद्योगिकी अनुरूपण /अनुकूलन, डेमो और प्रशिक्षण	
अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)	

1. कार्यान्वयन संगठन :

	भूमिका और दायित्व
क. कार्यान्वयन संगठन	
ख. सहयोगी	

2. पीआई, को-पीआई और संबद्धता का नाम:

i. पीआई	
नाम	
संगठन	
शहर (पिन कोड सहित)	
उच्चतम योग्यता और विषय	
ii. सहयोगी -I	
नाम	
संगठन	
शहर (पिन कोड सहित)	
उच्चतम योग्यता और विषय	

3. i. दूर किए जाने के लिए प्रस्तावित समस्या का विवरण:

ii. सुझाया गया समाधान:

4. उद्देश्य (केवल 4-5 केंद्रित एक जिसे देखा जा सकता है, मापा जा सकता है या स्पष्ट रूप से मूल्यांकन योग्य हो सकता है):

i.
ii.
iii.

5. कार्यप्रणाली और कार्य योजना (अधिकतम 250 शब्द):

- i. स्पष्ट रूप से परिभाषित चरणों के क्रम में कार्यप्रणाली का उल्लेख करें जिससे घोषित उद्देश्यों की प्राप्ति हो सके
- ii. सारणीबद्ध रूप में माइलस्टोन वाली समय सीमा के साथ चरणबद्ध कार्य योजना

6. परियोजना क्षेत्र:

परियोजना क्षेत्र: <input type="checkbox"/> ग्रामीण <input type="checkbox"/> शहरी <input type="checkbox"/> अर्ध शहरी <input type="checkbox"/> ग्रामीण-शहरी
भौगोलिक फोकस क्षेत्र जहाँ प्रौद्योगिकी का परीक्षण किया जाएगा। गांव/शहरी इलाके: ब्लॉक/तालुका: ज़िला: ; राज्य:

7. कुल बजट (₹.):

- i. आवर्ती लागत (₹):
- ii. गैर- आवर्ती लागत (₹):

क्रम संख्या	मद	बजट			
		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष	कुल

क	आवर्ती 1. जनशक्ति 2. उपभोग्य योग्य वस्तुएं 3. यात्रा 4. डेमो/प्रशिक्षण खर्च (यदि लागू हो) 5. आकस्मिकताएं /अन्य लागत 6. संस्थागत उपरिव्यय *				
ख	गैर-आवर्ती स्थायी उपकरण वर्क शेड/संरचनाओं का निर्माण प्रोटोटाइप उपकरणों का निर्माण				
	कुल (क+ख )				

परियोजना की अवधि: महीने

8. डिलिवरेबल्स (नीचे दी गई सूची # 6 और # 7 के अनुरूप होनी चाहिए और उससे प्राप्त की जानी चाहिए):

डिलिवरेबल	चिन्हित करें √	संक्षिप्त ब्यौरा
उत्पाद विकास/अंगीकरण		
प्रक्रिया विकास/अंगीकरण		
परियोजना क्षेत्र के विकास के लिए प्रौद्योगिकी पैकेज		
दस्तावेज़ीकरण (जैसे रिपोर्ट, कागजात, लेख, प्रौद्योगिकी मैनुअल, पेटेंट)		
प्रौद्योगिकी क्षमता विकास और प्रशिक्षण		
वैज्ञानिक ज्ञान और/या डेटा निर्माण के लिए अग्रणी भविष्य में प्रौद्योगिकी विकास		
प्रौद्योगिकी प्रसार के लिए प्रतिकृति योजना		

### भाग III. तकनीकी जानकारी

1. शीर्षक (10-12 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए):
2. I. समस्या का विवरण और पहचानी गई प्रमुख समस्याएं- मूल्यांकन की आवश्यकता
  - i. उस मुख्य समस्या का उल्लेख करें जिसे आप संबोधित करना चाहते हैं (100 शब्द):
  - ii. यह समस्या किसे है, कहाँ होती है (30 शब्द):
  - iii. आपको यह कैसे पता चला, जिन लोगों को समस्या है, क्या वे आपसे संपर्क करते हैं या आपने स्वयं इसकी कल्पना की है (50 शब्द):
  - iv. इसे हल करना क्यों महत्वपूर्ण है (50 शब्द):
- II. सुझाए गए समाधान - प्रौद्योगिकी अंतराल  
(यह वर्णन करें कि वैज्ञानिक और तकनीकी रूप से ध्वनि अवधारणा के आधार पर और उपयोगकर्ता की जरूरतों और संसाधनों की स्थानीय उपलब्धता को ध्यान में रखते हुए प्रस्ताव एक उपन्यास और प्रभावी समाधान कैसे ले जाएगा)
  - i. अपने विचार या समाधान की रूपरेखा तैयार करें जिसे आप विकसित करने की योजना बना रहे हैं (50 शब्द):
  - ii. क्या आपने अपनी टीम के भीतर तकनीकी समाधान के बारे में सोचा था या यह दूसरों के परामर्श से सोचा गया था (जो) (50 शब्द):
  - iii. क्या आप इस समस्या के समाधान के लिए प्रस्तावित गतिविधियों से संबंधित किसी अन्य पहल के बारे में जानते हैं? परिणाम क्या थे? (50 शब्द):
3. स्थिति की समीक्षा - राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय (100 शब्द):  
(वर्तमान स्थिति के संदर्भ में परियोजना के महत्व का उल्लेख करें, और प्रदर्शित करें कि परियोजना "अत्याधुनिक" या पहचान की गई समस्या और उपयोगकर्ता की जरूरतों के लिए नए अभिनव तकनीकी समाधान प्रदान करने में दूसरों द्वारा की गई सर्वोत्तम पहल से आगे कैसे प्रगति करेगी)
4. उद्देश्य (केवल 1-4 केंद्रित एक जिसे देखा जा सकता है, मापा जा सकता है या स्पष्ट रूप से मूल्यांकन किया जा सकता है):

i.
ii.
iii.

5. कार्यप्रणाली (150 शब्द):  
(यह वर्णन करें कि परियोजना आजीविका/आर्थिक अवसरों का लाभ कैसे उठाएगी और सामाजिक चुनौतियों को स्थायी तरीके से हल करेगी। यह भी बताएं कि परियोजना विषय/विषय में ज्ञान की उन्नति में कैसे और किस तरह से योगदान देगी। प्रासंगिक विवरण के

साथ समर्थन, उदाहरण फ्लो चार्ट, मॉडल, सर्वेक्षण प्रक्रिया, प्रोटोकॉल, इंजीनियरिंग डिजाइन/योजनाबद्ध/लेआउट योजना के साथ प्रासंगिक विवरण और प्रस्तावित प्रणाली/प्रक्रिया/उपकरण के विनिर्देशों - जैसा लागू हो। यदि इस स्तर पर कुछ विनिर्देश या विवरण नहीं दिए जा सकते हैं, तो इसका उल्लेख करें और कारण दे)

6. पर्यावरण, कानूनी और नैतिक मुद्दे:

(किसी भी पर्यावरणीय, कानूनी और नैतिक अनुपालन मुद्दों की व्याख्या करें। कृपया उल्लेख करें कि इन्हें कैसे संबोधित किया जाएगा और यदि आवश्यक हो तो संबंधित अधिकारियों से निकासी प्रमाण पत्र संलग्न करें)

7. कार्य योजना (150 शब्द - कृपया गतिविधियों की अनुसूची भी प्रदान करें - पर्ट आरेख):

i. सारणीबद्ध रूप में मील के पत्थर देने वाली समय सीमा के साथ चरणवार कार्य योजना (वर्णन करें कि प्रस्ताव में प्रौद्योगिकी/उत्पाद के यथार्थवादी उपयोगकर्ता वातावरण में पायलट अनुप्रयोग या परीक्षण के लिए एक योजना कैसे शामिल है, जहां अंतिम उपयोगकर्ता की जरूरतों को पूरा करने के लिए अपेक्षित प्रभावों को पूर्ण व्यवहार्य सीमा तक प्रदर्शित किया जा सकता है)।

ii. प्रौद्योगिकी चयन

(प्रमुख समस्याओं के समाधान के लिए प्रौद्योगिकी के चयन के लिए उपयोग किए जाने वाले मानदंड और परियोजना से संबंधित उपलब्ध प्रौद्योगिकियों के मूल्यांकन के बारे में बताएं)

iii. प्रौद्योगिकी विकास/अपनाने/संशोधन/क्षमता खरीद - जैसा लागू हो (प्रौद्योगिकी विकास/अपनाने/संशोधन के लिए किए जाने वाले नए अनुसंधान एवं विकास/अनुकूलित अनुसंधान एवं विकास पर जानकारी प्रदान करें और उपयोग की जाने वाली प्रौद्योगिकी या प्रशिक्षण पैकेज (पैकेजों) का संक्षिप्त विवरण प्रदान करें। संचालन के पैमाने, न्यूनतम आर्थिक व्यवहार्य पैमाने, अनुमानित लागत और प्रस्तावित तकनीकी हस्तक्षेप के संभावित लाभों पर जानकारी प्रदान की जानी चाहिए):

iv. संस्थान/स्थान जहां विस्तृत प्रयोगशाला/क्षेत्र परीक्षण किया जाएगा:

v. प्रौद्योगिकी का स्रोत:

स्रोत	एजेंसी/संस्था/व्यक्तिगत विशेषज्ञ का नाम
कर्मचारियों द्वारा आंतरिक तैयार किया हुआ	
बाहरी विशेषज्ञों को नियुक्त करके इन-हाउस उत्पन्न किया गया	
किसी बाहरी संस्थान/विशेषज्ञ से उधार लिया गया	
लाभार्थियों द्वारा उपयोग की जा रही	

प्रौद्योगिकी/जानकारी का संशोधन	
कोई अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें):	

vi. लाभार्थी भागीदारी के लिए तंत्र: (कृपया इंगित करें कि परियोजना कार्य में लाभार्थियों की भागीदारी कैसे सुनिश्चित की जाएगी)

8. डिलिवरेबल्स (नीचे दी गई सूची के अनुरूप होना चाहिए और # 4 और # 5 से प्राप्त किया जाना चाहिए। कृपया लक्षित लाभार्थियों को डिलिवरेबल्स की बहनीयता भी इंगित करें):

डिलीवरीबल	चिन्हित करें √	संक्षिप्त ब्यौरा
उत्पाद विकास/अंगीकरण		
प्रक्रिया विकास/अंगीकरण		
परियोजना क्षेत्र के विकास के लिए प्रौद्योगिकी पैकेज		
दस्तावेज़ीकरण (जैसे रिपोर्ट, कागजात, लेख, प्रौद्योगिकी मैनुअल, पेटेंट)		
प्रौद्योगिकी क्षमता विकास और प्रशिक्षण		
वैज्ञानिक ज्ञान और/या डेटा निर्माण के लिए अग्रणी भविष्य में प्रौद्योगिकी विकास		
अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)		

9. अनुमानित लाभ (100 शब्द):

लाभ	चिन्हित करें √	संक्षिप्त ब्यौरा
लागत में कमी		
लाभार्थियों द्वारा नई प्रौद्योगिकियों/उत्पादों/प्रक्रियाओं को अपनाना		
लाभार्थियों के उपयोग के लिए सृजित सुविधाएं		
उत्पादन के लिए लिया गया उपकरण		
ज्ञान सृजन		

लाभार्थियों के स्वास्थ्य में सुधार/स्वच्छता/कार्य में कम परिश्रम		
परियोजना उपलब्धियों की प्रतिकृति के लिए संगठनों की प्रेरणा और लामबंदी		
अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)		

10. नोट: कृपया विभिन्न हितधारकों द्वारा परियोजना परिणाम के संभावित लाभ साझाकरण तंत्र पर भी टिप्पणी करें।

11. सीड की परियोजना सहायता समाप्त होने के बाद परियोजना की आत्मनिर्भरता (30 शब्द): समान क्षेत्रों में परियोजना की प्रतिकृति की संभावना (प्रस्तावित तकनीकी समाधान सिद्ध होने के बाद, इसे कैसे वितरित किया जाएगा? प्रतिकृति योजना प्रदान की जा सकती है। बड़े पैमाने पर प्रौद्योगिकी प्रसार के लिए या बाजार या किसी अन्य माध्यम से राज्य सरकार को शामिल करना - कोई उद्यमी या व्यवसायी व्यक्ति किसी भी तरह से काम में शामिल?):

**भाग IV. बजट विवरण**

**बजट अनुमान : सार**

(लाख रुपए में)

क्र. सं.	मद	बजट			
		पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष	कुल
क	आवर्ती 1. जनशक्ति 2. उपभोग्य योग्य वस्तुएं 3. यात्रा 4. डेमो/प्रशिक्षण खर्च (यदि लागू हो) 5. आकस्मिकताएं / अन्य लागत 6. संस्थागत उपरिव्यय *				
ख	गैर-आवर्ती स्थायी उपकरण वर्क शेड/संरचनाओं का निर्माण प्रोटोटाइप उपकरणों का निर्माण				
	कुल (क+ख)				

- वित्तीय वर्ष : अप्रैल से मार्च
- कृपया निर्धारित सीमा के लिए दिशानिर्देश देखें।
- व्यय की प्रत्येक मद के लिए संक्षिप्त और पर्याप्त औचित्य प्रदान करना आवश्यक है।

**क. आवृत्ति :**

**1. जनशक्ति के लिए बजट**

क्र. सं.	पदनाम	संख्या	अर्हता और अनुभव	मासिक परिश्रमिक	बजट (लाख रुपए में)			
					पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष	कुल

- केवल नेट / गेट योग्य उम्मीदवारों को ही रिसर्च एसोसिएट / एसआरएफ / जेआरएफ के रूप में नियुक्त किया जा सकता है। अन्य मामलों में, पदनाम, योग्यता और अनुभव की शर्तें दिशानिर्देशों में निर्धारित अनुसार लागू होंगी।
- डीएसटी परियोजना अवधि के दौरान परियोजना कर्मचारियों के वेतन में वृद्धि के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं करेगा।

- iii. आवश्यकता-विशिष्ट परामर्श के लिए सीमित निधियों को 'विशेषज्ञों को मानदेय' के रूप में अनुमति दी जा सकती है।

## 2. उपभोग योग्य वस्तुओं हेतु बजट \*

क्र. सं.	उपभोग योग्य वस्तुओं का विवरण	मात्रा/वर्ष	बजट (लाख रुपए में)			
			पहला वर्ष	पहला वर्ष	पहला वर्ष	पहला वर्ष

\* इसमें रसायन, कांच के बने पदार्थ, आपूर्ति, बीज, कीटनाशक, उर्वरक, कच्चा माल, स्टेशनरी आदि जैसी वस्तुएं शामिल हैं।

## 3. यात्रा हेतु बजट

क्र. सं.	उद्देश्य	बजट (लाख रुपए में)			
		पहला वर्ष	पहला वर्ष	पहला वर्ष	पहला वर्ष
1	परियोजना रसद				
2	क्षेत्र की गतिविधियाँ				
3	डीएसटी समीक्षा बैठक				

- अंतर्राष्ट्रीय यात्रा की अनुमति नहीं है
- परियोजना कर्मी यात्रा करते समय अत्यधिक मितव्ययता करेंगे।
- कृपया पहले दो शीर्षकों के तहत प्रस्तावित बजट के लिए विस्तृत औचित्य प्रदान करें।

## 4. फील्ड डेमो/प्रशिक्षण \*

क्र. सं.	फील्ड डेमो/प्रशिक्षण का विवरण	संख्या /वर्ष	बजट (लाख रुपए में)			
			पहला वर्ष	पहला वर्ष	पहला वर्ष	पहला वर्ष

\* प्रौद्योगिकी डेमो के लिए सामग्री, प्रशिक्षण नियमावली, लाभार्थियों के लिए प्रशिक्षण खर्च शामिल करें।  
नोट: प्रशिक्षण के लिए प्रशिक्षण के विषय, लाभार्थियों की संख्या/प्रशिक्षण, प्रशिक्षण के दिनों की अवधि, लागत/प्रशिक्षण के बारे में विवरण दें।

## 5. आकस्मिकताओं के लिए बजट \*

क्र. सं.	मद	मात्रा/वर्ष	बजट (लाख रुपए में)			
			पहला वर्ष	पहला वर्ष	पहला वर्ष	पहला वर्ष

\* इसमें कंप्यूटर समय, सचिवीय सहायता, दस्तावेज़ीकरण, प्रौद्योगिकी हस्तांतरण/अधिग्रहण की लागत (बौद्धिक शुल्क), प्रयोगशाला/क्षेत्र परीक्षण, उपकरणों के रखरखाव/सर्विसिंग, आकस्मिक व्यय आदि शामिल हैं।

### ख. गैर आवर्ती:

#### स्थायी उपकरणों/कार्यशाला/संरचनाओं के लिए बजट

क्र. सं.	उपकरण/मद का विवरण	मात्रा	बजट (लाख रुपए में)
1			
2			
3			
4			

- i. स्थापना शुल्क, परिवहन, कर/शुल्क/लेवी इत्यादि शामिल करें। कृपया अपने संस्थान/संगठन पर लागू कर/शुल्क छूट का लाभ उठाने का प्रयास करें।
- ii. एक बार वित्तीय सहायता के लिए परियोजना को मंजूरी मिलने के बाद, स्थायी उपकरण (अनुमान, यदि उपकरण को प्रोटोटाइप परीक्षण आदि के लिए स्थानीय रूप से तैयार किया जाना है) और गैर-आवर्ती शीर्ष के तहत अन्य मदों के लिए बजटीय कोटेशन की आवश्यकता होगी।
- iii. स्थापना शुल्क, परिवहन, कर/शुल्क/लेवी इत्यादि शामिल करें। कृपया अपने संस्थान/संगठन पर लागू कर/शुल्क छूट का लाभ उठाने का प्रयास करें।
- iv. एक बार वित्तीय सहायता के लिए परियोजना को मंजूरी मिलने के बाद, स्थायी उपकरण (अनुमान, यदि उपकरण को प्रोटोटाइप परीक्षण आदि के लिए स्थानीय रूप से तैयार किया जाना है) और गैर-आवर्ती शीर्ष के तहत अन्य मदों के लिए बजटीय कोटेशन की आवश्यकता होगी।
- v. प्राधिकृत पेशेवरों/एजेंसियों द्वारा तैयार किए गए चित्र/लेआउट, आदि प्रस्तावित सहायक उपकरणों/कार्य शेड/संरचनाओं के लिए प्रस्तुत किए जाने चाहिए, यदि लागू हो, और आवश्यक भूमि की उपलब्धता दर्शाने वाले दस्तावेजों के साथ-साथ मालिक (पंचायत/व्यक्ति/सरकारी) से सहमति पत्र के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए/आदि।
- vi. इस मद के तहत खरीदी गई वस्तुओं का उचित रिकॉर्ड रखा जाना चाहिए।

## भाग V.परियोजना टीम

1. टीम के सदस्य (केवल पीआई और सह-पीआई के बायोडाटा शामिल करें):

	पीआई	सह -1	सह -1-2/ आरए / टेक या प्रोजेक्ट असिस्टेंट।	फील्ड वर्कर
नाम				
पद				
संगठन				
लिंग (पु./ स्त्री.)				
जन्म की तारीख				
पता				
फोन, फैक्स, ईमेल, मोबाइल				
चाहे किसी अन्य स्रोत से वेतन आहरित करते हो				

2. कार्यान्वयन संगठन की प्रकृति (बॉक्स में ✓ चिह्नित करें):

शैक्षणिक संस्थान	
अनुसंधान संगठन	
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी परिषद या राज्य द्वारा स्थापित स्वायत्त संगठन	
सोसायटी पंजीकरण अधिनियम (1860) या भारतीय न्यास अधिनियम (1882) का राज्य संशोधन या धार्मिक और धर्मार्थ संस्थान पंजीकरण अधिनियम (1920) के तहत पंजीकृत स्वैच्छिक संगठन	
कंपनी अधिनियम के तहत निगमित संस्थान, गैर-लाभकारी उद्देश्यों के लिए स्थापित (उदाहरण के लिए धारा 25 के तहत)	
पेशेवर और उद्योग संघ	
निजी अनुसंधान एवं विकास केंद्र (डीएसआईआर द्वारा मान्यता प्राप्त)	
अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)	

3. कार्यान्वयन संगठन (और सहयोगी):

संगठन का नाम:		
पता :		
जिला :	राज्य :	पिन :
एसटीडी कोड सहित दूरभाष:		फ़ैक्स :
ईमेल :		
वैबसाइट :		

संगठन का ब्यौरा	
स्थापना का वर्ष :	
रजिस्ट्रीकरण संख्या आर तारीख :	तक वैध है:
एफ़सीआरए रजिस्ट्रीकरण संख्या आर तारीख:	तक वैध है:
पैन#:	बैंक खाता #:
मुख्य पदाधिकारी:	
पिछले वित्तीय वर्ष में वार्षिक बजट:	
पिछले तीन वर्षों के दौरान गतिविधियों के प्रमुख क्षेत्र:	
पिछले तीन वर्षों के दौरान की गई परियोजनाओं की संख्या:	

#### 4. संगठन की क्षमता:

##### I. उपलब्ध विशेषज्ञता

	कार्यान्वयन संगठन	सहयोगी
पेशेवर योग्यता वाले पूर्णकालिक कर्मचारियों की संख्या पेशेवर सलाहकार के रूप में उपलब्ध व्यक्तियों की संख्या		
उपलब्ध सुविधाएं/संपत्ति/उपकरण		

## II. उपलब्ध सुविधाएं/संपत्ति/उपकरण

	कार्यान्वयन संगठन	सहयोगी

## III. पिछले तीन वर्षों की वित्तीय स्थिति:

वित्तीय वर्ष	कुल प्राप्तियाँ (लाख रुपए में)	कुल व्यय (लाख रुपए में)	टिप्पणियाँ

## V. कोई अन्य क्षमता (कृपया निर्दिष्ट करें):

5. क्या कार्यान्वयन करने वाले संगठन और/या सहयोगियों ने पहले प्रस्तावित परियोजना क्षेत्र में काम किया है? यदि हां, तो कृपया विवरण दें (परियोजना/गतिविधियां और मुख्य विशेषताएं, किसी स्थानीय कार्यालय की उपलब्धता, आधारभूत संरचना, आदि)। यदि नहीं, तो कृपया इस क्षेत्र में कार्य करने की रणनीति का उल्लेख करें।

## 6. सहयोगियों की भूमिका और दायित्व :

	भूमिका	दायित्व
कार्यान्वयन संगठन		
सहयोगी		

## 7. पिछले दस वर्षों में संगठनों द्वारा चालू और पूर्ण परियोजनाओं की सूची:

परियोजना का नाम	फाइल #	प्रायोजन एजेंसी	वर्ष (प्रारम्भ -अंत)	लागत (लाख रुपए में)

अनुलग्नक (यदि प्रस्ताव के पाठ में पहले से ही शामिल है तो संलग्न या पृष्ठ संख्या इंगित करें)

1. संस्थान के प्रमुख से समर्थन
2. जांचकर्ताओं से प्रमाणपत्र
3. जांचकर्ताओं का बायोडाटा
4. परियोजना क्षेत्र में आधारभूत आंकड़े
5. प्रसार योजना (एक प्रसार योजना प्रदान करें जो यह दर्शाती है कि परियोजना की उपलब्धियों को कैसे ठीक से प्रसारित किया जाएगा))
6. पर्यावरण, कानूनी और नैतिक मुद्दे-निकासी प्रमाणपत्र/दस्तावेज\*।
7. डिलिवरेबल्स की सूची
8. पूर्ण और चालू परियोजनाओं की सूची
9. इंजीनियरिंग चित्र / योजना / प्रवाह आरेख / परीक्षण प्रोटोकॉल
10. लागत लाभ विश्लेषण
11. प्रस्तावित परियोजना प्रस्ताव के लिए व्यवसाय योजना\*
12. विकसित व्यवसाय मॉडल\*
13. प्रशिक्षण कार्यक्रम/कार्यशाला आयोजित\*
14. विकसित और/या प्रसारित प्रौद्योगिकियों/उत्पादों
15. प्रकाशनों की सूची (रिपोर्ट, पेपर, पेटेंट, आदि)
16. संगठन द्वारा जीते गए पुरस्कार
17. पिछले तीन वर्षों में प्रमुख उपलब्धियां
18. पिछले तीन वर्षों के दौरान प्राप्तियों और व्यय का पैटर्न
19. अन्य संगठनों के साथ औपचारिक व्यवस्था (जैसे एमओयू)
20. कार्यभार ग्रहण करने की तिथि के साथ उपलब्ध कर्मचारियों की सूची
21. प्राप्ति के स्रोत और खरीद के वर्ष के साथ उपलब्ध प्रमुख उपकरणों और संपत्तियों की सूची

\* विशेष रूप से प्रौद्योगिकी विकास या अप स्केलिंग से संबंधित परियोजनाओं के लिए लागू।

संस्थान के प्रमुख से समर्थन (लेटर हेड पर दिया जाना है)

परियोजना का नाम : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. प्रमाणित किया जाता है कि संस्थान परियोजना के लिए प्रधान अन्वेषक के रूप में डॉ./श्री/श्रीमती/सुश्री ..... और सह-अन्वेषक के रूप में डॉ./श्री/श्रीमती/सुश्री ..... की भागीदारी का स्वागत करता है और प्रधान अन्वेषक द्वारा विच्छेदन की अप्रत्याशित स्थिति में, सह-अन्वेषक परियोजना के फलदायी समापन की जिम्मेदारी लेगा (डीएसटी से अग्रिम सहमति प्राप्त करने के बाद)।
2. प्रमाणित किया जाता है कि अनुदान के नियमों और शर्तों के अनुसार उपकरण, अन्य बुनियादी सुविधाएं और ऐसी अन्य प्रशासनिक सुविधाएं, परियोजना की पूरी अवधि के दौरान अन्वेषक (अन्वेषकों) तक बढ़ाई जाएंगी।
3. संस्थान परियोजना की वित्तीय और अन्य प्रबंधकीय जिम्मेदारियों का आश्वासन देता है।
4. प्रमाणित किया जाता है कि संगठन को राज्य सरकार या केंद्र सरकार के किसी भी विभाग द्वारा कभी भी ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।
5. संगठन के पास डीएसटी से निम्नलिखित चालू परियोजनाएं हैं

संस्थान के प्रमुख का नाम  
और हस्ताक्षर की तारीख : .....

स्थान : .....

### टिप्पणियाँ

विभिन्न वैज्ञानिक विभागों के अंतर्गत वैज्ञानिक संस्थानों/प्रयोगशालाओं से प्राप्त अनुसंधान प्रस्तावों के संबंध में संस्थान के प्रमुख को यह स्पष्ट रूप से इंगित करते हुए एक औचित्य प्रदान करना आवश्यक है कि क्या शोध प्रस्ताव संस्थान की सामान्य अनुसंधान गतिविधियों के अनुरूप है या नहीं और यदि नहीं, तो वैज्ञानिक कारण जो डीएसटी द्वारा विचार करने योग्य हैं।

अन्वेषक से प्रमाण पत्र

परियोजना का नाम : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. डीएसटी अनुदान के नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं।
2. वित्तीय सहायता के लिए यह या इसी तरह का कोई परियोजना प्रस्ताव कहीं और प्रस्तुत नहीं किया।
3. यह अन्वेषण किया गया है और सुनिश्चित किया गया है कि परियोजना के प्रयोजन के लिए आवश्यकता पड़ने पर उपकरण और बुनियादी सुविधाएं वास्तव में उपलब्ध होंगी। हम इन मदों की खरीद के लिए इस परियोजना के तहत वित्तीय सहायता का अनुरोध नहीं करेंगे।
4. वचन दिया जाता है कि स्थायी उपकरणों पर खाली समय अन्य उपयोगकर्ताओं को उपलब्ध कराया जाएगा।
5. निम्नलिखित सामग्री संलग्न की है:

मद	प्रतियों की संख्या

- (क) संस्था के प्रमुख से अनुमोदन (लेटर हेड पर)  
(ख) प्रस्तावों की प्रतियाँ  
(ग) संस्था का पंजीकरण प्रमाण पत्र, समझौता ज्ञापन , नियम और विनियम, पिछले तीन वर्षों की लेखा परीक्षित बैलेंस शीट और वार्षिक रिपोर्ट।

तारीख : ..... प्रधान अन्वेषक का नाम सहायक अन्वेषक का नाम  
और हस्ताक्षर और हस्ताक्षर

स्थान : .....

अन्वेषकों के बायोडाटा के लिए प्रोफार्मा (प्रधान अन्वेषक और सह-अन्वेषक)

क. नाम

ख. जन्मतिथि

ग. संस्थान

घ. क्या अ.जा./अ.ज.जा.

ड. अकादमिक और पेशेवर व्यवसाय :

अकादमिक व्यवसाय:

पेशेवर व्यवसाय:

च. अन्वेषक द्वारा जीता गया पुरस्कार/इनाम /प्रमाण पत्र आदि:

छ. प्रकाशन (केवल संख्या)

पुस्तकें

शोध पत्र, रिपोर्ट

सामान्य आर्टिकल

पेटेंट

अन्य (कृपया विनिर्दिष्ट करें)

(1) पूर्ण और चालू परियोजनाओं की सूची

---

क्र.सं. सं. परियोजना का नाम अवधि कुल लागत फंडिंग एजेंसी से

---

(2) प्रस्तुत परियोजनाओं की सूची

---

क्र.सं. सं. परियोजना का नाम संगठन का नाम स्थिति

---