सं. ए-12023/1/14-प्रशा।(I (बी)

भारत सरकार

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

टेक्नालजी भवन,

नया महरौली मार्ग,

नई दिल्ली-110016

दिनांक: 23/06/2022

<u>कार्यालय ज्ञापन</u>

विषय: विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग नई दिल्ली में आमेलन/प्रतिनियुक्ति आधार पर स्टाफ कार ड्राइवर {सामान्य श्रेणी} (स्तर-2 {रु. 19900-63200/-), समूह 'ग', के रिक्त पदों को भरे जाने के संबंध में।

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में समूह 'ग' में स्टाफ कार ड्राइवर {सामान्य श्रेणी}(स्तर-2 {रु. 19900-63200/-), श्रेणी के पद पर दो रिक्तियों को विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग और वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग में वेतन मैट्रिक्स ((रु. 18,000-56,900) में वैध ड्राइविंग लाइसेंस धारक नियमित डिस्पैच राइडर्स और समूह 'सी' कर्मचारियों में से आमेलन/प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। प्रतिनियुक्ति पर चयनित कार्मिक का वेतन समय समय पर यथासंशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 05.01.1994 के का. ज्ञा. सं. 2/29/91/स्था. (पी. II), के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

2. स्टाफ कार ड्राइवर {सामान्य श्रेणी} समूह 'ग'के पद के लिए अपेक्षित पात्रता शर्तें/शैक्षिक योग्यता इत्यादि अनुलग्नक I में दी गई है। पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक कर्मचारी को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। अनुलग्नक- II के अनुसार अपेक्षित रूप से वैयक्तिक सूचना और सकर्तता अनापत्ति, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और विगत 5 वर्षों की एसीआर की अनुप्रमाणित प्रतियों से रहित नामांकनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदित पद हेतु स्पष्टतया उल्लेख कर रहे जीवनवृत का (अनुलग्लनक ।।), दस्तावेजों से विधिवत रूप से समर्थित, मूल्यांकन चयन समिति द्वारा आमेलन/प्रतिनियुक्ति आधार पर उम्मीदवार का पद पर चयन करते समय किया जाएगा।

3. उच्च वेतनमान का पद धारण कर रहे सरकारी कर्मचारी डीओपीटी के उपर्युक्त का. ज्ञा. के अनुसार इस पद हेतु आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे।

4. अनुरोध है कि रिक्ति की सूचना परिचालित की जाए और जो पात्र कर्मचारी इस पद पर विचार किए जाने की इच्छा रखते हों, और जो सेवा से, चयन किए जाने पर अविलंब मुक्त किए जा सकते हों, उनके आवेदन अवर सचिव, स्थापना- II अनुभाग, विज्ञान और

प्रौद्योगिकी विभाग, टेक्नालजी भवन, नया महरौली मार्ग, नई दिल्ली-110016 या dstadmdb-most@nic.inपर भेजे जा सकते हैं ताकि इम्प्लायमेंट न्यूज/ रोजगार समाचार में इस रिक्ति परिपत्र के प्रकाशन की तारीख से 45 दिन के भीतर वे इस विभाग में पहुँच जाएं।

(अतिन सिंह यादव)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष 011-26590670

सेवा में,

1. अवर सचिव, स्थापना/प्रशासन, डीएसआईआर; डीएसआईआर में प्रसारित करने के अनुरोध के सहित।
2. डॉ. रबीन्द्र पाणिग्रही, वैज्ञानिक 'डी'; डीएसटी वेबसाइट पर प्रदर्शित करने के अनुरोध सहित।
3. पी एम यू, डीएसटी: ए-ऑफिस पोर्टल पर अपलोड करने के अनुरोध सहित ।
4. नोटिस बोर्ड।

1. पद कानाम	: स्टाफ कार चालक (सामान्यश्रेणी)
2. वर्गीकरण	: सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ग' (अराजपत्रित, अलिपिकवर्गीय)
3. पदों कीसंख्या	: (02) दो
4. वेतनमान (वेतन बैंड/ ग्रेड वेतन)	: स्तर 2 (रू. 19900-63200) (7वांकेन्द्रीय वेतन आयोग) [संशोधन पूर्व वेतन बैंड-Iरू.5,200 -20,000/- ग्रेड वेतन रू. 1900/-)
5. नियुक्तिकी पद्धति	:आमेलन/प्रतिनियुक्ति
6. पात्रता की शर्तें	प्रौद्योगिकी विभाग और वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग में वेतन मैट्रिक्स ((रु. 18,000-56,900) में नियमित डिस्पैच राइडर तथा समूह 'ग' कर्मचारी, जो क) मोटर कार चालन हेतु वैध ड्राइविंग लाइसेंस रखता है । ख) मोटर कार चलाने का न्यूनतम तीन वर्षो का अनुभव।

टिप्पणी 1-एक ही विभाग या किसी अन्य संगठन या केंद्र सरकार के किसी विभाग मी में इस प्रतिनियुक्ति से ठीक पहलेधारित किसी अन्य संवर्ग बाहय पद की प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस पद हेतुप्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी 2: प्रतिनियुक्तिद्वारा नियुक्ति की अधिकतमआयु सीमाआवेदन प्रस्तुत करने की अंतिमतारीखको छप्पनवर्ष से अधिक नहीं होगी}।

टिप्पणी 3: डीओपीटी के दिनांक 17 जून 2010 के कार्यालय ज्ञापन के अनुसार प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि 3 वर्ष होगी।

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में स्टाफ कार ड्राइवर के पद हेतु आवेदन प्रपत्र) - उचित माध्यम से प्रस्तुत किया जाए

प्रपत्र (जीवन वृत्त)

(जो लागू न हो, उसे काट दें)

1. नाम एवं कार्यालयका पता (स्पष्ट अक्षरों में) :
2. जन्म की तारीख (ईसवी सन् में) :
3. सेवानिवृत्ति कीतारीख :
4. शैक्षणिकअर्हताएं :

क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्यअर्हताएं पूरी की जा रही हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों मेंविहितकिसी अर्हता केसमकक्ष माना गया हो, तो उसके लिए प्रमाण दें)

:

अपेक्षित योग्यता/ अनुभव	पदधारी कीअर्हता/ अनुभव
अनिवार्य: वांछनीय:	

6. ऊपर दी गई प्रविष्टियों को देखते हुए कृपया यह स्पष्ट करें कि क्या आप पद की अपेक्षाएं पूरी करते हैं :

7. नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें जिसे आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित किया गया हो ।

कार्यालय/विभाग	धारित पद	कब से	कब तक	धारित पद का वेतनस्तर/ वेतनमान मूल वेतन/ग्रेड वेतन और पद का श्रेणीकरण (समूह)	क्यापद नियमित / तदर्थ आधार पर धारित किया गया	कार्यों की प्रकृति

8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति अर्थात्

(i)तदर्थ (ii)अस्थायी अथवा नियमित :

9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा

आधार पर है, तो कृपया बताएं :

(क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख :

(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :

(ग) जिस मूल कार्यालय/संगठन से आप संबंधित हैं :

उसका नाम

10. वर्तमान विभाग अथवा नियोक्ता संगठन का नाम बताएं:

11. वर्तमान लेवल, मूल वेतन एवं अब प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियॉ

12 अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आवेदक पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहता है (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित से संबंधित जानकारी प्रदान की जाए :

(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता

(ii) रिक्ति परिपत्र में विहित योग्यता के अलावा व्यावसायिक प्रशिक्षण और कार्य अनुभव।

यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें :

13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग :

के हैं ?

14. क्या विगत तीन वर्ष में कोई शास्ति लगायी गयी है ?

15. प्रमाणित किया जाता है कि:

मैंने रिक्ति परिपत्र को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है तथा मुझे इस बात की पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा उचित रूप से समर्थित जीवनवृत्त का मूल्यांकन भी चयन समिति द्वारा पद पर चयन के समय किया जाएगा। मैं एततद्वारा प्रमाणित करता हूँ/ करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रेषित सूचना मेरी सर्वोत्तम जानकारी में सही है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांकः

स्थान :

पताः ....

....

....

टेलीफोन नं. ....

<u>प्रमाण-पत्र</u>

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ....के आवेदन में उनके द्वारा दी गई जानकारी सही है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी .... के विरूद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला लंबित अथवा अवेक्षित नहीं है तथा इनका सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र भी संलग्न है। विगत पॉच वर्षों का एसीआर डोसियर (अनुप्रमाणित प्रतियां) और शास्ति विवरण भी संलग्न है।

(नियोक्ता के हस्ताक्षर, मुहर)