

No.A-12023/01/2022-Estt.II
Government of India
Ministry of Science and Technology
Department of Science and Technology

Technology Bhawan,
New Mehrauli Road,
New Delhi-110016

Dated the 29th June , 2022

OFFICE MEMORANDUM

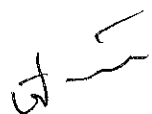
Sub: Filling up vacancy for the post of Library and Information Assistant (Level 6 {Rs 35,400-1,12,400/-}), Group 'B' post, on deputation (including short term contract) basis in the Department of Science & Technology, New Delhi –regarding.

The undersigned is directed to say that one vacancy in the post of Library and Information Assistant (Level 6 {Rs 35,400-1,12,400/-}), Group 'B' post in the Department of Science & Technology is proposed to be filled up on deputation (including short term contract) basis. The pay of the selected official on deputation will be regulated in accordance with the Department of Personnel & Training's O.M. No. 2/29/91-Estt. (P.II), dated 05.01.94, as amended from time to time.

2. Eligibility conditions/qualifications, etc., required for the post of Library and Information Assistant is given in Annexure-I. Candidates who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later. Nominations, which are not accompanied by the requisite personal data as per Annexure-II, along with vigilance clearance, integrity certificate and attested copies of ACRs for the last five years, will not be considered. The Curriculum Vitae (Annexure-II) clearly mentioning the post applied for, duly supported by documents, will be assessed by the Selection Committee, while selecting the candidate for appointment to the post on absorption/deputation basis.

3. A Government servant holding post in higher scale of pay will not be eligible to apply for this post in terms of DoPT's O.M. referred to above.

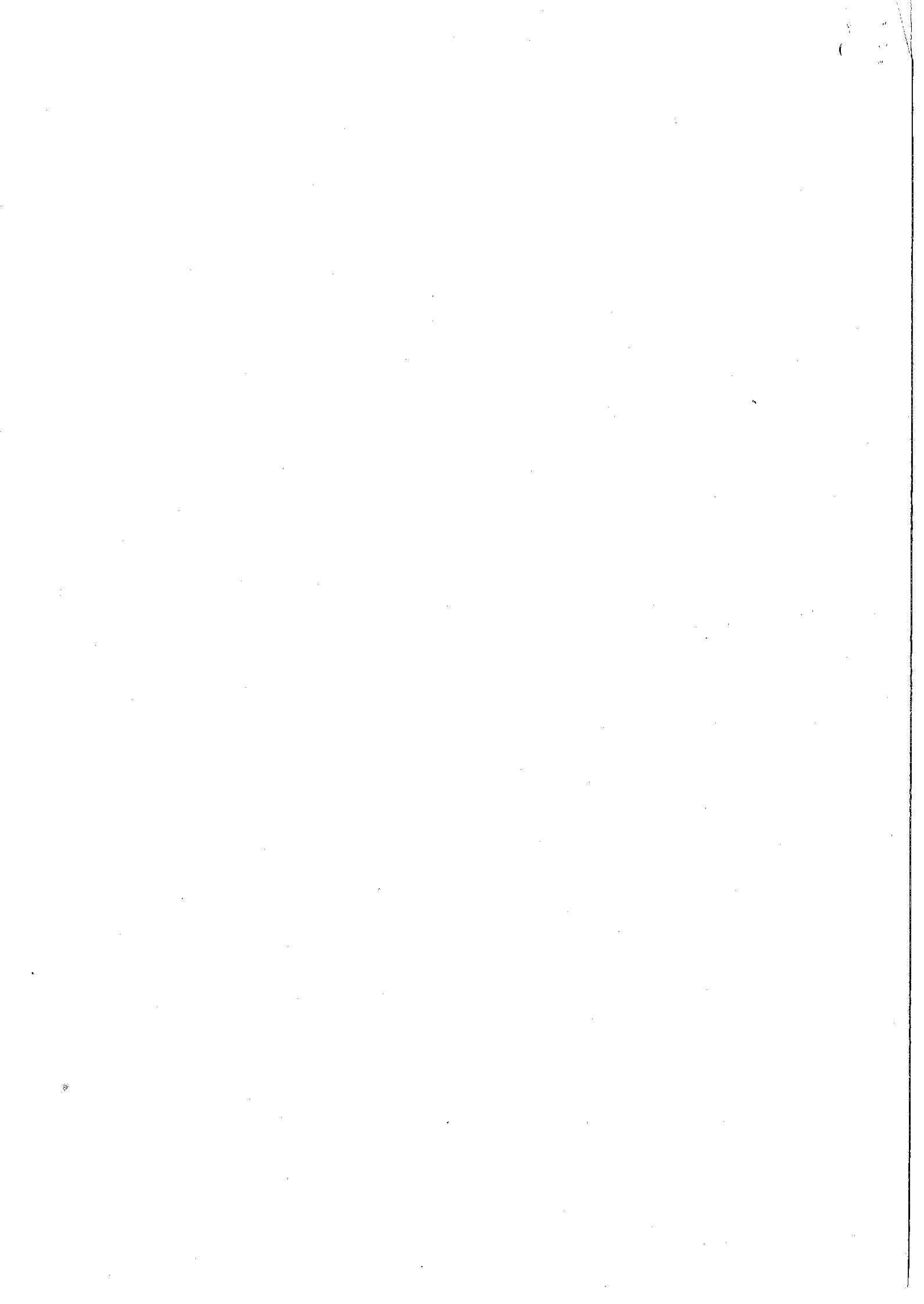
4. It is requested that the vacancy may please be circulated and applications of eligible officials, who are willing to be considered and whose services can be spared immediately, if selected, may kindly be sent to the Under Secretary, Establishment - II Section, Department of Science and Technology, Technology Bhawan, New Mehrauli Road, New Delhi-110016 or can be sent on dstadmdb-most@nic.in so as to reach this Department **within 45 days** from the date of publication of this vacancy circular in the Employment News/Rozgar Samachar.


(J.Sivaramakrishnan)

Under Secretary to the Govt. of India
Tel. No.011-26590670

To,

1. All Ministries/Departments of Govt. of India (as per standard list).
2. Notice Board/Guard File
3. NIC, DST with the request to place it on the DST Website for a period of 45 days from the date of publication of the vacancy in the Employment News/Rozgar Samachar.



Annexure I

1. Name of the post : Library and Information Assistant
2. Classification : General Central Services, Group 'B',
(Non-Gazetted, Non-Ministerial)
3. No. of Posts : One
4. Pay Level/Scale
(Pay Band / Grade Pay) : Level 6
5. Method of appointment : Deputation (including short term contract)
6. Eligibility conditions :
- Officers under the Central Government/ State Government /Union Territories/Public Sector Undertakings/Autonomous Organisations.
- (a) (i) Holding analogous posts on a regular basis: or
- (ii) With six years of regular service in the post in Level-5 (Rs. 29200-92300) in the pay matrix or equivalent.
- (b) (i) Bachelor's degree in Library Science or Library and Information Sciences of a recognized University/Institute.
- (ii) Two years professional experience in a Library under Central /State Government/Autonomous or statutory organization/PSU/University or recognized Research or Educational institution.

Note 1: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years.

Note 2: The maximum age limit for appointment by deputation/absorption shall not exceed fifty-six years as on the closing date of the receipt of the applications.

Note 3: The initial period of deputation will be 3 years in accordance with DoPT O.M dated 17 June 2010.

(Application for the post of Library and Information Assistant) – To be submitted through proper channel

PROFORMA (CURRICULUM VITAE)

(Strike out whichever is not applicable)

1. Name and Office address (in Block letters) :
2. Date of Birth (in Christian era) :
3. Date of retirement :
4. Educational Qualifications :
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the Authority for the same).

Qualification/Experience required	Qualification/Experience by the official
<u>Essential</u>	
<u>Desirable</u>	

6. Please state clearly whether, in the light of entries made above, you meet the requirements of the post :

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated, with your signature, if the space below is insufficient

Office/Deptt.	Post held	From	To	Level/Scale of Pay Basic pay, G.P Classification (Group) of post	Whether held on regular /ad-hoc basis	Nature of duties
---------------	-----------	------	----	--	---------------------------------------	------------------

8. Nature of present employment, i.e., (i) ad-hoc
(ii) Temporary or regular
9. In case the present employment is held on deputation/
Contract basis, please state:
 - (a) The date of initial appointment
 - (b) Period of appointment on deputation/contract
 - (c) Name of the parent office/organization to which you belong .
10. Please state name of present Department or Employing Organization:
11. Present Level, Basic Pay & total emoluments per month now drawn:
12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post (this among other things may provide information with regard to:
 - (i) Additional academic qualifications
 - (ii) Professional training and work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.
13. Whether belongs to SC/ST/OBC:
14. Whether any penalty has been imposed in the last three years.
15. Certified that:

I have carefully gone through the vacancy circular and I am well aware that the curriculum Vitae, duly supported by documents submitted by me, will also be assessed by Selection Committee at the time of selection for the post. I hereby certify that the information furnished by me is true to the best of my knowledge.

Date:
Place:

Signature of the candidate

Address -----

Tel. No. -----

CERTIFICATE

It is certified that information furnished by Shri/Smt./Kum.....
in his/her application are correct. It is also certified that no vigilance case is either pending or
being contemplated against Shri/Smt./Kum..... and his/her
integrity certificate is enclosed. ACR Dossier (attested copies) for the last five years and
Penalty Statement are also enclosed.

Signature of the employer with seal

भारत सरकार
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

टेक्नोलोजी भवन,
नया महरौली मार्ग,
नई दिल्ली -110016

दिनांक 29th जून, 2022

कार्यालय ज्ञापन

विषय: विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर पुस्तकालय एवं सूचना सहायक (स्तर 6 {35,400-1,12,400/- रु.} समूह 'ख' पद विषयक रिक्त पद भरने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में पुस्तकालय और सूचना सहायक (स्तर 6 { 35,400-1,12,400/- रु.} समूह 'ख' के पद संबंधी एक रिक्त को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर भरा जाना प्रस्तावित है। प्रतिनियुक्ति पर चयनित कार्मिक का वेतन कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 05.01.94 के का.ज्ञा. संख्या 2/29/91-स्था (पी.॥), समय-समय पर यथा संशोधितानुसार विनियमित किया जाएगा।

2. पुस्तकालय और सूचना सहायक के पद संबंधी वांछित पात्रता शर्तें/अहर्ताएं आदि अनुलग्नक-I पर दी गई हैं। इस पद हेतु स्वैच्छिक उम्मीदवारों को तदुपरांत अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। जिन नामांकनों के साथ अनुलग्नक-II के अनुसार अपेक्षित व्यक्तिगत डेटा सहित सतर्कता अनापत्ति, सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और विगत पांच वर्षों के एसीआर की सत्यापित प्रतियां संलग्न नहीं होंगी, उन पर विचार नहीं किया जाएगा। आमेलन/प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु उम्मीदवार का चयन करते समय चयन समिति द्वारा दस्तावेजों सहित स्पष्ट रूप से आवेदित पद का उल्लेख करते हुए शैक्षिक अभिलेख एवं कार्यानुभव (अनुलग्नक-II) का मूल्यांकन किया जाएगा।

3. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के उपर्युक्त संदर्भित कार्यालय ज्ञापन के अनुसार उच्च वेतनमान में पद धारित सरकारी कर्मचारी इस पद हेतु आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे।

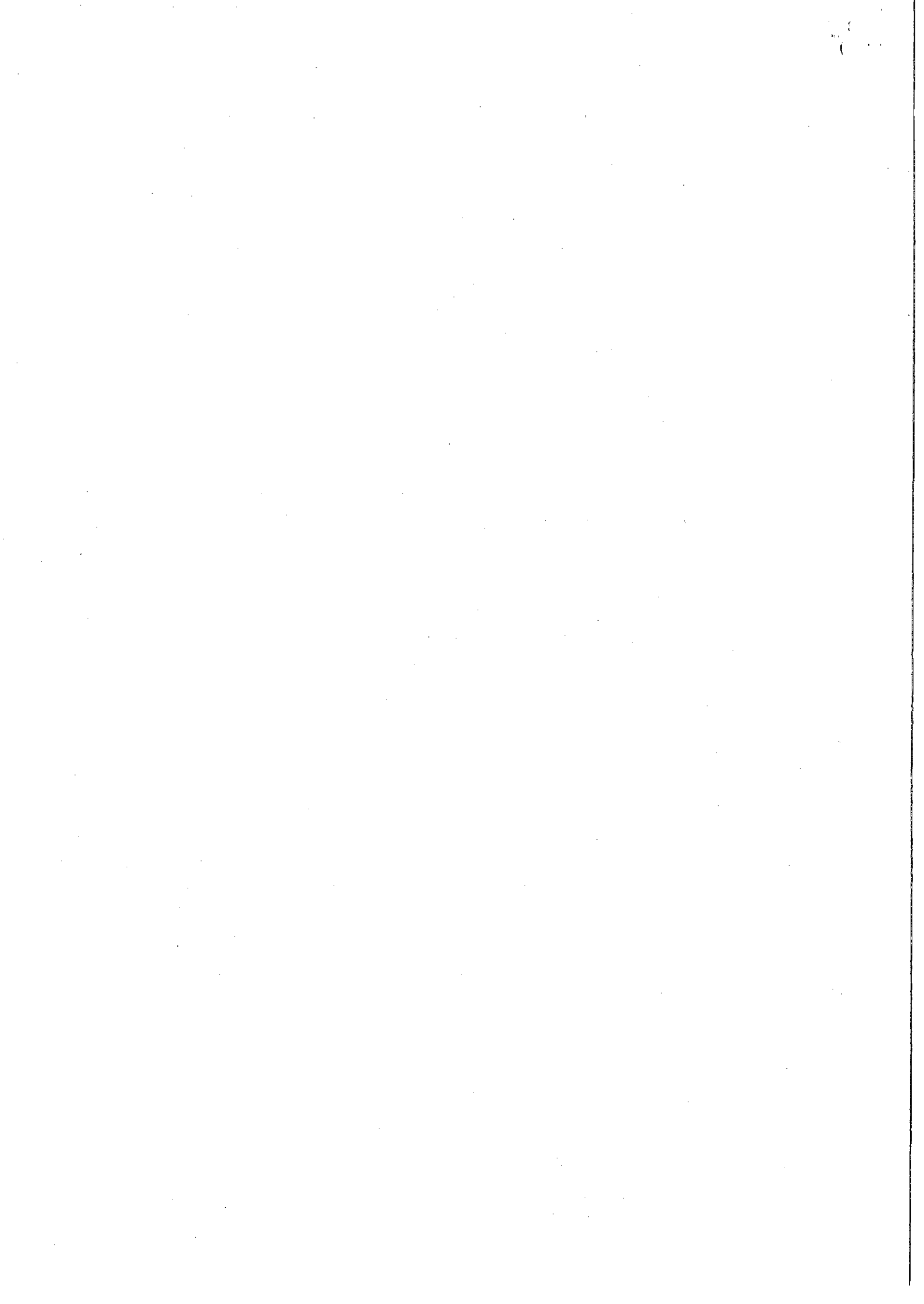
4. यह अनुरोध किया जाता है कि कृपया इस रिक्त परिपत्र को परिचालित किया जाए और पात्र कार्मिकों के आवेदन, जो विचार किए जाने के इच्छुक हैं और चयन होने पर जिन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन कृपया अवर सचिव, स्थापना-II अनुभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, प्रौद्योगिकी भवन, न्यू महरौली रोड, नई दिल्ली -110016 को अथवा dstadmdb-most@nic.in पर भेजे जा सकते हैं ताकि वे एम्प्लॉइमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में इस रिक्त परिपत्र के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर इस विभाग तक पहुंच सकें।

(जे. शिवारामाकृष्णन)

अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष 011-26590670

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/ विभाग(मानक सूची के अनुसार)।
2. सूचना पट्ट/गार्ड फ़ाइल
3. एनआईसी, डीएसटी को एम्प्लॉइमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में रिक्त के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों की अवधि के लिए डीएसटी वेबसाइट पर प्रस्तुत करने के अनुरोध सहित।



1. पद का नाम : पुस्तकालय और सूचना सहायक
 2. वर्गीकरण : सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ख' (गैर-राजपत्रित, गैर-अनुसचिवीय)
 3. पदों की संख्या : एक
 4. वेतन स्तर/वेतनमान (वेतन बैंड/वेतन ग्रेड) : स्तर 6
 5. नियुक्ति की रीति : प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित)
 6. अहर्ता शर्तें : केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्रों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों के अधीन अधिकारी।
 - (क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करना: या
 - (ii) वेतन मैट्रिक्स या समकक्ष संबंधी लेवल-5 (29200-92300 रुपये) में पद पर छह साल की नियमित सेवा सहित।
 - (ख) (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान के पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री।
 - (ii) केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त या सांविधिक संगठन/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान के तहत एक पुस्तकालय में दो साल का व्यावसायिक अनुभव।
- टिप्पणी 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य-संवर्ग धारित पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि, सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी, शामिल है।
- टिप्पणी 2: प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- टिप्पणी 3: डीओपीटी के दिनांक 17 जून 2010 के कार्यालय जापन के अनुसार प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि 3 वर्ष होगी।

(पुस्तकालय और सूचना सहायक पद हेतु आवेदन) - उचित माध्यम द्वारा प्रस्तुत किया जाए

प्रारूप (शैक्षिक अभिलेख एवं कार्यानुभव)

(जो लागू नहीं है उसे काट दें)

1. नाम और कार्यालय का पता (स्पष्ट अक्षरों में) :
2. जन्मतिथि (ईस्वी सन् में) :
3. सेवानिवृत्ति की तारीख :
4. शैक्षिक अहर्ताएं :
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अहर्ताएं :
हैं (यदि किसी भी अहर्ता को नियमों में निर्धारित
किसी एक अहर्ता के समकक्ष माना गया है, तो उसके
बारे में प्राधिकारी को बताएं)।

अपेक्षित अहर्ता/अनुभव

कार्मिक की अहर्ता/अनुभव

अनिवार्य

वांछनीय

-
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या, उपर्युक्त प्रविष्टियों के अनुसार आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं :

7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण। यदि नीचे दी गई जगह अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर के साथ विधिवत रूप से प्रमाणित अलग पत्रक संलग्न करें

कार्यालय/विभाग	धारित पद	दिनांक से	दिनांक तक	पद का वेतन स्तर/वेतनमान, मूल वेतन, वेतन ग्रेड वर्गीकरण (पद समूह)	नियमित आधार पर/तदर्थ आधार पर?	कार्य की प्रकृति
----------------	----------	-----------	-----------	--	-------------------------------	------------------

8. वर्तमान नौकरी की प्रकृति अर्थात्, (i) तदर्थ

(ii) अस्थायी या नियमित:

9. यदि वर्तमान नौकरी प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं:

(क) प्रारम्भिक नियुक्ति की तारीख

(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि

(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिसमें आप हैं

10. कृपया वर्तमान विभाग या नियोक्ता संगठन का नाम बताएं:

11. वर्तमान वेतन स्तर, मूल वेतन सहित प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां:

12. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं (अन्य बातों के अलावा निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रदान करें):

(i) अतिरिक्त शैक्षिक अहर्ताएं

(ii) रिक्ति परिपत्र में विनिर्दिष्ट से अधिक व्यावसायिक प्रशिक्षण और कार्य अनुभव है। यदि स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग पत्रक संलग्न करें।

13. क्या अ.जा./अ.जजा/अ.पि.व. से हैं:

14. क्या विगत तीन वर्षों में कोई शास्ति लगाई गई है?

15. प्रमाणित किया जाता है कि:

मैंने रिक्ति परिपत्र को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों के माध्यम से विधिवत समर्थित शैक्षिक अभिलेख एवं कार्यानुभव का मूल्यांकन, पद हेतु चयन करते समय चयन समिति द्वारा पद हेतु चयन करते समय किया जाएगा। मैं एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है।

तारीख :

स्थान :

आवेदक के हस्ताक्षर

पता -----

दूरभाष -----

प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित लिया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्रीद्वारा उनके आवेदन में दी गई सूचना सही है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्रीके विरुद्ध न तो कोई सतर्कता मामला लंबित है और न ही विचाराधीन है और उनका सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र संलग्न है। विगत पांच वर्षों के एसीआर डोजियर (सत्यापित प्रतियां) और शास्ति विवरण भी संलग्न हैं।

नियोक्ता के मोहर सहित हस्ताक्षर