Government of India
Ministry of Science & Technology
Department of Science & Technology
DST/01/2024-Estt.III

Advertisement: Engagement of Young Professional (06 posts) in Department of Science & Technology, New Delhi on contract basis.

A. Department of Science and Technology intends to engage the services of 06 Young Professionals as per the details below:

S.No.	Name of the Post	Number of posts	Eligibility
1	Young Professional-I	02	**1. Educational Qualification**: Essential: (i) B. Tech in Electronics and Communication Engineering/ Mechanical Engineering/ Instrumentation Engineering /Computer Science, and (ii) MBA **2. Job Profile**: Maintenance of project files, collecting relevant documents from investigators. Preparing project summary and agenda papers for meetings. Database management: Data Capturing and presentation, assist in preparation of Report for Various purposes like RTI, PQ etc. Assist in capturing the output/outcome of Scheme for outreach **3. Experience**: 03 years after B. Tech in R&D/ R&D Project fund Management or relevant fields. **4. Age: -** Not more than 40 years as on the closing date of the Advertisement.
2	Young Professional-II	01	**1. Educational Qualification**: Essential: (i) B. Sc. in Physics/Bachelor Degree in Pharmacy, and (ii) MBA **2. Job Profile**: Maintenance of project files, collecting relevant documents from investigators. Preparing project summary and agenda papers for meetings. Database management: Data Capturing and presentation, assist in preparation of Report for Various purposes like RTI, PQ etc. Assist in capturing the output/outcome of Scheme for outreach. **3. Experience**: 03 years after Bachelor degree in R&D/R&D Project Management or relevant fields. **4. Age:** Not more than 40 years as on the closing

			date of the Advertisement.
3	Young Professional-III	01	**1. Educational Qualification**: Essential: (i) B. Tech in Electronics and Communication Engg./Mechanical Engg./ Instrumentation Engineering /Computer Science or Bachelor Degree in Data Science, and (ii) MBA **2. Job Profile**: Maintenance of project files, collecting relevant documents from investigators. Preparing project summary and agenda papers for meetings. Database management: Data Capturing and presentation, assist in preparation of Report for Various purposes like RTI, PQ etc. Assist in capturing the output/outcome of Scheme for outreach. **3. Experience** 03 years after B. Tech or Bachelor in Data Science. **4. Age:** Not more than 40 years as on the closing date of the Advertisement.
4	Young Professional-I (Scientific)	01	**1. Educational Qualification**: Essential: (i) B. E./B. Tech, or (ii) M.Sc. with Natural Sciences/Life Sciences Desirable: Post Graduation in Engineering or Ph.D. in Natural Sciences/Life Sciences. **2. Job Profile**: (i) Scrutiny of application for VAIBHAV Fellowship. (ii) Maintenance of project files. (iii) Collecting relevant documents and interaction and correspondence with Indian Diaspora abroad, as per need. (iv) Preparing agenda papers for technical sessions/meetings. (v) Database management, data capturing and presentations. (vi) Assist Head (IC) in preparation of performance and progress reports on fellowship scheme for perusal of senior officers and Hon'ble MOS. (vii) Replies of various queries related to implementation of fellowship scheme. (viii) Preparation of evaluation reports and achievements under the scheme etc.

			(ix) Communication with host institutions/fellows. (x) Handling of VAIBHAV Email ID. (xi) The candidate should have good knowledge of English. **3. Experience:** Minimum 03 years in scientific field. **4. Age:** Not more than 35 years as on the closing date of the Advertisement.
5	Young Professional (Financial Accounting)	01	**1. Educational Qualification**: Essential: M.Com. Desirable: CA/ICWA **2. Job Profile**: (i) Formulation of budget proposals for implementation of the scheme. (ii) Processing of proposals for release of budget as per the approval plan (iii) Assist in organization of workshop/meetings related to the scheme. (iv) Examination of UC/SEs for releases under the scheme. (v) Maintenance of financial database of the scheme (vi) Assist Head (IC) in preparation of performance and progress reports on fellowship scheme for perusal of senior officers and Hon'ble MOS (vii) Replies of various queries related to implementation of fellowship scheme. (viii) Preparation of evaluation reports (ix) The candidate should have good knowledge of English. **3. Experience:** Minimum 03 years in the field of accountancy after M.Com. **4. Age:** Not more than 35 years as on the closing date of the Advertisement.

B. Remuneration and Other Allowances: -

Young Professionals will be paid a consolidated monthly remuneration of Rs.60,000/- respectively. No other allowance such as TA, DA, HRA, Medical etc. will be admissible. However, in the case of Young Professional-I (Scientific) and Young Professional (Financial Accounting), TA/DA may be allowed for the field visits recommended by the Head of the Division as per the entitlement for non-officials.

C. Terms of Engagement: -

i. The Young Professionals having accepted the offer of engagement, shall enter into a contract, also having the confidentiality clause, with the D/o Science & Technology, detailing the terms and conditions of engagement, before being assigned any work.

ii. The tenure of the Young Professionals I, II and III will be initially for a period of one year from the date of engagement which is extendable based upon performance. The maximum period of engagement shall be five years. The tenure may be terminated by giving one month's notice on either side.

iii. The tenure of the Young Professional-I (Scientific) and Young Professional (Financial Accounting) will be initially for a period of six months from the date of engagement which is extendable upto 2 years based upon performance or co-terminus with the VAIBHAV Programme, whichever is earlier. The tenure may be terminated by giving one month's notice on either side.

iv. Any breach of contract executed by the Young Professionals with the Department shall be considered a sufficient ground for the termination of the engagement made under the Contract and may further debar such Young Professionals from future engagement by the Department.

v. DST or its representative reserves the right to reject any application without assigning any reasons.

vi. Young Professionals shall be eligible for 18 days leave in a calendar year on pro-rata basis. Also, un-availed leave in a calendar year cannot be carried forward to next year. Department would be free to terminate the services in case of absence by more than 15 days beyond the entitled leave in a calendar year.

D. Mode of Selection: -

Applications received in response to advertisement will be scrutinized and shortlisted applicants will be called for a personal interaction and documents verification with original documents. Based on qualification, experiences & outcome of personal interaction, the candidate will be selected.

E. How to apply:

Candidates desirous of applying for the post mentioned above, may submit their application online through the online portal **https://recruitment.dst.gov.in/** using valid email ID. This online portal shall be available for a period of **45** days from the date of advertisement in Employment News/ Rozgar Samachar. Applications submitted through any other mode shall be summarily rejected.

Note: In case of any discrepancy between English and Hindi versions of the advertisement, English version shall prevail.

(Vinod Kumar Sharma)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 011-26590515
Email: recruitmentcell-dst@gov.in

भारत सरकार

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

विज्ञापन सं. डीएसटी/01/2024-स्था.III

विज्ञापनः संविदा के आधार पर विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, नई दिल्ली में युवा पेशेवरों (06 पद) की नियुक्ति।

क. विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग नीचे दिए गए विवरण के अनुसार 06 युवा पेशेवरों की सेवाएं विनियोजित करने का इरादा करता है:

क्रसं.	पद का नाम	पदों की संख्या	पात्रता
1	युवा पेशेवर-I	02	**1. शैक्षिक अर्हता**: अनिवार्य: (i) इलेक्ट्रॉनिक्स और कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग/मैकेनिकल इंजीनियरिंग/इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग/कंप्यूटर साइंस में बीटेक और (ii) एमबीए **2. कार्य विवरण**: परियोजना फाइलों का रखरखाव, जांचकर्ताओं से प्रासंगिक दस्तावेज का एकत्रण। बैठकों के लिए परियोजना सारांश और कार्यसूची संबंधी कागजात की उपलब्धता। डेटाबेस प्रबंधनः डेटा कैप्चरिंग और प्रस्तुति, आरटीआई, पीक्यू

			आदि जैसे विभिन्न प्रयोजनों के लिए रिपोर्ट तैयार करने में सहायता प्रदान। प्रसार योजना के उत्पाद/परिणाम के प्रग्रहण में सहायता प्रदान। **3. अनुभव**: आर एंड डी / आर एंड डी परियोजना निधि प्रबंधन या संबंधित क्षेत्रों में बीटेक के पश्चात 03 साल का अनुभव। **4. आयु:** विज्ञापन की समाप्ति की तारीख को 40 वर्ष से अनधिक।
2	युवा पेशेवर-II	01	**1. शैक्षिक अर्हता**: **अनिवार्य**: (i) भौतिकी में बी. एससी./फार्मेसी में स्नातक डिग्री, और (ii) एमबीए **2. कार्य विवरण**: परियोजना फाइलों का रखरखाव, जांचकर्ताओं से प्रासंगिक दस्तावेज का एकत्रण बैठकों के लिए परियोजना सारांश और कार्यसूची संबंधी कागजात की उपलब्धता। डेटाबेस प्रबंधन: डेटा कैप्चरिंग और प्रस्तुति, आरटीआई, पीक्यू आदि जैसे विभिन्न प्रयोजनों के लिए रिपोर्ट

			तैयार करने में सहायता प्रदान। प्रसार योजना के परिणाम के प्रग्रहण में सहायता प्रदान। **3. अनुभव**: आर एंड डी/आर एंड डी परियोजना प्रबंधन या प्रासंगिक क्षेत्रों में स्नातक डिग्री के बाद 3 साल का अनुभव । **4. आयु:** विज्ञापन की समाप्ति की तारीख को 40 वर्ष से अनधिक।
3	युवा पेशेवर-III	01	**1. शैक्षिक अर्हता**: अनिवार्य: (i) इलेक्ट्रॉनिक्स और कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग / मैकेनिकल इंजीनियरिंग / इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग / कंप्यूटर साइंस में बीटेक या डेटा साइंस में बैचलर डिग्री, और (ii) एमबीए **2. कार्य विवरण:** परियोजना फाइलों का रखरखाव, जांचकर्ताओं से प्रासंगिक दस्तावेज का एकत्र बैठकों के लिए परियोजना सारांश और कार्यसूची संबंधी कागजात की उपलब्धता। डेटाबेस प्रबंधन: डेटा कैप्चरिंग और प्रस्तुति, आरटीआई, पीक्यू आदि जैसे विभिन्न प्रयोजनों के लिए रिपोर्ट तैयार करने में सहायता प्रदान। प्रसार योजना के

			परिणाम के प्रग्रहण में सहायता प्रदान। **3. अनुभव:** बी. टेक या डेटा विज्ञान में स्नातक के बाद 03 वर्ष का अनुभव। **4. आयु:** विज्ञापन की समाप्ति की तारीख को 40 वर्ष से अनधिक।
4	युवा पेशेवर-I (वैज्ञानिक)	01	**1. शैक्षिक अर्हता:** अनिवार्य: (i) बी. ई./बी. टेक, या (ii) प्राकृतिक विज्ञान/ जीवन विज्ञान सहित एम. एससी. वांछनीय: इंजीनियरी में स्नातकोत्तर उपाधि या प्राकृतिक विज्ञान/ जीवन विज्ञान में पीएच.डी. **2. कार्य विवरण:** (i) वैभव अध्येतावृत्ति आवेदन संवीक्षा। (ii) परियोजना फाइल रखरखाव। (iii) प्रासंगिक दस्तावेज एकत्रण और विदेशों में भारतीय प्रवासियों के साथ आवश्यकतानुसार बातचीत और पत्राचार। (iv) तकनीकी सत्रों/बैठकों के लिए कार्यसूची संबंधी कागजात निर्माण। (v) डेटाबेस प्रबंधन, डेटा कैप्चरिंग और प्रस्तुति। (vi) वरिष्ठ अधिकारियों और माननीय राज्य मंत्री के अवलोकन के लिए अध्येतावृत्ति योजना संबंधी निष्पादन और प्रगति रिपोर्ट तैयार करने में प्रमुख (आईसी) को सहायता

			प्रदान। (vii) अध्येतावृत्ति स्कीम के कार्यान्वयन से संबंधित विभिन्न प्रश्नों के उत्तर प्रदान। (viii) स्कीम के अनुसार मूल्यांकन रिपोर्ट तथा उपलब्धि आदि का निर्माण। (ix) मेजबान संस्थानों/अध्येताओं से संसूचन। (x) वैभव ईमेल आईडी संबंधी कार्य निपटान। (xi) अभ्यर्थी को अंग्रेजी का उत्तम ज्ञान होना चाहिए। **3. अनुभव:** वैज्ञानिक क्षेत्र में न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव। **4. आयु:** विज्ञापन की समाप्ति की तारीख को 35 वर्ष से अनधिक।
5	युवा पेशेवर (वित्तीय लेखांकन)	01	**1. शैक्षिक अर्हता**: अनिवार्य: एम.कॉम. वांछनीय: सीए/आईसीडब्ल्यूए **2. कार्य विवरण** (i) योजना के कार्यान्वयन के लिए बजट प्रस्ताव निरूपण। (ii) अनुमोदित योजना के अनुसार बजट मोचन प्रस्तावों का प्रक्रमण। (iii) स्कीम से संबंधित कार्यशालाओं/बैठकों के आयोजन में सहायता प्रदान। (iv) योजना के अंतर्गत राशि मोचन के लिए उपयोग प्रमाणपत्रों/एसई की जांच।

			(v) योजना के वित्तीय डेटाबेस का रखरखाव (vi) वरिष्ठ अधिकारियों और माननीय राज्य मंत्री के अवलोकन के लिए अध्येतावृत्ति योजना संबंधी निष्पादन और प्रगति रिपोर्ट तैयार करने में प्रमुख (आईसी) को सहायता प्रदान। (vii) अध्येतावृत्ति स्कीम के कार्यान्वयन से संबंधित विभिन्न प्रश्नों के उत्तर प्रदान। (viii) मूल्यांकन रिपोर्ट निरूपण। (ix) अभ्यर्थी को अंग्रेजी का उत्तम ज्ञान होना चाहिए। **3. अनुभव:** एम. कॉम. के पश्चात लेखाकार्य के क्षेत्र में न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव। **4. आयु:** विज्ञापन की समाप्ति की तारीख को 35 वर्ष से अनधिक।

ख. पारिश्रमिक और अन्य भत्ते: -

युवा पेशेवरों को क्रमशः 60,000 रुपये का समेकित मासिक पारिश्रमिक दिया जाएगा। कोई अन्य भत्ता जैसे यात्रा भत्ता, मंहगाई भत्ता, आवास किराया भत्ता, मेडिकल आदि ग्राहय नहीं होगा। तथापि, युवा पेशेवर-I (वैज्ञानिक) और युवा पेशेवर (वित्तीय लेखाकरण) के मामले में प्रभाग प्रमुख द्वारा संस्तुत क्षेत्रीय दौरों के लिए गैर-सरकारी कार्मिकों की पात्रता के अनुसार यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता अनुमत किया जा सकता है।

ग. विनियोजन की शर्तें: -

i. विनियोजन की पेशकश को स्वीकार कर चुके युवा पेशेवर, किसी भी काम को सौंपे जाने से पहले, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के साथ अनुबंध, गोपनीयता खंड सहित करेंगे, जिसमें विनियोजन के नियमों और शर्तों का विवरण दिया गया होगा।

ii. युवा पेशेवर ।, ।। और ।।। का कार्यकाल शुरू में i. विनियोजन की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए होगा जिसे निष्पादन के आधार पर बढ़ाया जा सकेगा। विनियोजन की अधिकतम अवधि 5 वर्षों की होगी। दोनों में से किसी भी पक्षकार द्वारा एक माह का नोटिस देकर कार्यकाल को समाप्त किया जा सकता है।

iii. युवा पेशेवर । (वैज्ञानिक) और युवा पेशेवर (वित्तीय लेखाकरण) का कार्यकाल शुरू में विनियोजन की तारीख से छह माह की अवधि के लिए होगा जिसे निष्पादन के आधार पर 2 वर्ष तक की अवधि के लिए या वैभव कार्यक्रम के साथ सह-विस्तारी आधार पर, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकेगा। दोनों में से किसी भी पक्षकार द्वारा एक माह का नोटिस देकर कार्यकाल को समाप्त किया जा सकता है।

iv. विभाग के साथ युवा पेशेवरों द्वारा निष्पादित संविदा का भंग होना संविदा के तहत कृत विनियोजन की समाप्ति के लिए पर्याप्त आधार माना जाएगा और ऐसे युवा पेशेवरों को भविष्य में विनियोजन से विभाग द्वारा रोक दिया जा सकता है

v. डीएसटी या उसके प्रतिनिधि के पास किसी भी आवेदन को कोई कारण बताए बिना अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

vi. युवा पेशेवर एक कैलेंडर वर्ष में यथानुपात आधार पर 18 दिनों के अवकाश के पात्र होंगे। साथ ही, कैलेंडर वर्ष में अप्रयुक्त छुट्टी को अगले वर्ष के लिए अग्रनीत नहीं किया जा सकता है। विभाग कैलेण्डर वर्ष में हकदार अवकाश के बाद 15 दिनों से अधिक की अनुपस्थिति के मामले में सेवाओं को समाप्त करने के लिए स्वतंत्र होगा।

घ. चयन प्रक्रिया: -

विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों की जांच की जाएगी और लघुसूचीयित आवेदकों को मूल दस्तावेजों के साथ व्यक्तिगत विचार-विमर्श और दस्तावेजों के सत्यापन के लिए बुलाया जाएगा। उम्मीदवार का चयन योग्यता, अनुभव और पारस्परिक विचार-विमर्श के परिणाम के आधार पर किया जाएगा।

ड. आवेदन कैसे करें:

उपरोक्त पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवार वैध ईमेल आई डी का प्रयोग करके ऑनलाइन पोर्टल **https://recruitment.dst.gov.in/** के माध्यम से अपने आवेदन ऑनलाइन प्रस्तुत कर सकते हैं। यह ऑनलाइन पोर्टल एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के लिए उपलब्ध होगा। किसी अन्य रीति से प्रस्तुत आवेदनों को सरसरी तौर पर नामंजूर कर दिया जाएगा।

टिप्पणी: विज्ञापन के अंग्रेजी तथा हिंदी रूपांतरों के बीच कोई भी विसंगति उत्पन्न होने पर, अंग्रेजी रूपांतर अभिभावी होगा।

विनोद शर्मा

(विनोद कुमार शर्मा)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 011-26590515
ईमेल: recruitmentcell-dst@gov.in