A-12012/02/2021- स्थापना.II

भारत सरकार

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग

टेक्नोलॉजी भवन

नया महरौली रोड

नई दिल्ली ,110016

दिनांक 10 अक्टूबर ,2022

रिक्ति परिपत्र

विषय: वर्ष 2021 के लिए अनुकंपा के आधार पर नियुक्ति के संबंध में।

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय के विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग(DST), वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसन्धान विभाग(DSIR) और जैव प्रौद्योगिकी विभाग(DBT) के सेवावधि के दौरान मृत / चिकित्सा आधार पर सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के आश्रितों से वर्ष 2021 के लिए अनुकंपा पर नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

2. वर्ष 2021 की अनुकंपा पर नियुक्ति के लिए विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग(DST), वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसन्धान विभाग(DSIR) और जैव प्रौद्योगिकी विभाग(DBT) में 31.12.2021 तक सेवावधि के दौरान मृत / चिकित्सा आधार पर सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के आश्रित ही पात्र हैं । पात्र आश्रितों को स्पीड पोस्ट / रजिस्टर्ड पोस्ट द्वारा आवश्यक प्रारूप भेजे जा चुके है । यह प्रारूप, पात्र आवेदक इस विभाग की आधिकारिक वेबसाइट (www.dst.gov.in) से , इस विभाग में ईमेल: (dstadmdb-most@nic.in) करके अथवा स्थापना II अनुभाग में आकर भी प्राप्त कर सकते हैं ।

3. आवेदकों को अपेक्षित दस्तावेज इस विभाग के स्थापना II अनुभाग में 25 नवंबर, 2022 (सायं 5.00 बजे) तक जमा करने होंगे, ऐसा न करने पर वर्ष 2021 के लिए अनुकंपा पर नियुक्ति के लिए उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। दस्तावेजों को जमा करने के लिए कोई रिमाइंडर जारी नहीं किया जाएगा और दस्तावेजों को जमा करने के लिए 25 नवंबर, 2022 से आगे समय नहीं दिया जाएगा।

4.. किसी भी स्पष्टीकरण/सहायता के लिए, श्री बिनोद कुमार, अनुभाग अधिकारी (दूरभाष: 011-26590525, ईमेल: **dstadmdb-most@nic.in**) से संपर्क किया जा सकता है।

भवदीय,

अतिन

(अतिन सिंह यादव)

अवर सचिव ,भारत सरकार

दूरभाष नं- 01126590670 .

सेवामे :

1. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग(DST), वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसन्धान विभाग(DSIR) और जैव प्रौद्योगिकी विभाग(DBT) के पात्र आवेदक : आधिकारिक वेबसाइट द्वारा

प्रति :

1. डॉ. रबिन्द्र पाणिग्रही, वैज्ञानिक ' ई ' : इस विभाग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

A-12012/02/2021- स्थापना.II

स्पीड पोस्ट रजिस्टर्ड पोस्ट/
दिनांक 10 अक्टूबर ,2022

सेवा में ,

विषय: डीएसटी में अनुकंपा के आधार पर नियुक्ति के संबंध में।

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वर्ष 2021 के लिए डीएसटी में अनुकंपा के आधार पर नियुक्ति के लिए आपका मामला विचाराधीन है। इस संबंध में आपसे निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने का अनुरोध किया जाता है: -

1) हलफनामा (प्रारूप संलग्न) विधिवत भरा हुआ और मजिस्ट्रेट / नोटरी पब्लिक द्वारा हस्ताक्षरित।
2) शपथ पत्र पर अन्य आश्रितों द्वारा सहमति का पत्र (प्रारूप संलग्न) - विधिवत भरा हुआ।
3) पता प्रमाण
4) आपके शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति
5) आपके जन्मतिथि प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति
6) डीएसटी/डीएसआईआर/डीबीटी के मृत सरकारी कर्मचारी का मृत्यु प्रमाण पत्र
7) सरकारी सेवकों के आश्रितों के रोजगार के संबंध में प्रोफार्मा
सेवा में रहते हुए मृत्यु हो जाना (प्रारूप संलग्न) - विधिवत भरा हुआ।
8) 01.01.2021 से 30.09.2022 तक परिवार के सभी सदस्यों का बैंक स्टेटमेंट

2. कृपया ध्यान दें कि यदि यह पाया जाता है कि हलफनामे में झूठी /गलत जानकारी है, तो अनुकंपा श्रेणी के तहत रोजगार के प्रस्ताव पर विचार के लिए आपके आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा। इसके अलावा, यदि कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात् / नियुक्ति के प्रस्ताव के जारी होने के बाद, यदि शपथ पत्र की कोई भी सामग्री झूठी/गलत पाई जाती है, तो यह नियुक्ति के प्रस्ताव को रद्द कर देगा और/या आपकी सेवाओं को समाप्त कर देगा। इसलिए, आपको सलाह दी जाती है कि शपथ पत्र की सामग्री को ध्यान से पढ़ें और समझें और सुनिश्चित करें कि केवल सही जानकारी प्रदान की गई है, जो दस्तावेजों / अभिलेखों द्वारा समर्थित है एवं जिसे सत्यापित किया जा सकता है। शपथ पत्र तैयार करने में किसी भी स्पष्टीकरण/सहायता के लिए, श्री बिनोद कुमार, अनुभाग अधिकारी (दूरभाष: 011-26590525, ईमेल: **dstadmdb-most@nic.in**) से संपर्क किया जा सकता है।

3. आपको अपेक्षित दस्तावेज इस विभाग के स्थापना II अनुभाग में 25 नवंबर, 2022 (सायं 5.00 बजे) तक जमा करने होंगे, ऐसा न करने पर वर्ष 2021 के लिए अनुकंपा पर नियुक्ति के लिए आपकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। दस्तावेजों को जमा करने के लिए कोई रिमाइंडर जारी नहीं किया जाएगा और दस्तावेजों को जमा करने के लिए 25 नवंबर, 2022 से आगे समय नहीं दिया जाएगा।

भवदीय,

अतिन
10/10/22

(अतिन सिंह यादव)
अवर सचिव ,भारत सरकार
दूरभाष नं- 01126590670 .

संलग्न :

1. शपथ पत्र का प्रारूप।
2. परिवार के सदस्यों के द्वारा दिया जाने वाले सहमति पत्र का प्रारूप ।
3. सेवा के दौरान मरने वाले सरकारी कर्मचारियों के आश्रितों के रोजगार के संबंध में प्रोफार्मा।

<u>शपथ पत्र</u>

स्वर्गीय श्री/श्रीमती ----------------------- पदनाम: -----------------------

डीएसटी/डीबीटी/डीएसआईआर के परिवार के अन्य आश्रित सदस्यों से सहमति पत्र I

विषयः अनुकंपा श्रेणी के अंतर्गत नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र।

श्री .... पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री/श्रीमती ....(दिवंगत सरकारी सेवक) ने सेवा की अवधि के दौरान मृत सरकारी कर्मचारी के परिवार के आश्रित सदस्यों को अनुकंपा के आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन किया है।

2. हम, दिवंगत सरकारी सेवक श्री/श्रीमती ....के परिवार के अन्य आश्रित सदस्य, आवेदक श्री __________________ ______________________________, की अनुकम्पा आधार पर उक्त नियुक्ति पर सहमती प्रदान करते हैं एवं हमें उक्त नियुक्ति से कोई आपत्ति नहीं है ।

मृतक सरकारी सेवक के सभी वयस्क आश्रित परिवार के सदस्यों के नाम, पता और दिनांकित हस्ताक्षर।

(1)

(2)

(3)

(4)

शपथ पत्र

मैं, ______________________, पुत्र/पुत्री/विधवा श्री/श्रीमती ____________ (सरकारी कर्मचारी का नाम), __________________________________(पता) का निवासी सेवावधि के दौरान मृत / चिकित्सा आधार पर सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी के आश्रित परिवार के सदस्य को अनुकंपा के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन सं .... दिनांक........... प्रस्तुत कर रहा हूँ ।

मैं एतदद्वारा सत्यनिष्ठा से पुष्टि करता हूं और निम्नानुसार घोषित करता हूं:

1. कि, मैं दिवंगत/सेवानिवृत सरकारी कर्मचारी श्री/श्रीमती __________के आश्रित परिवार के सदस्यो में से एक हूं और परिवार के अन्य वयस्क आश्रित सदस्यों ने सहमति दी है कि मुझे अनुकंपा श्रेणी के तहत नियुक्ति के लिए विचार किया जा सकता है। मेरी शैक्षणिक योग्यता और अन्य विवरण इस प्रकार हैं:

क्र.सं.	वांछित जानकारी	विवरण
1	आवेदक का नाम	
2	जन्म तिथि	
3	शैक्षणिक योग्यता	
4	श्रेणी (एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/यूआर)	
5	स्थायी पता	
6	वर्तमान पता	
7	मोबाइल नंबर	
8	ईमेल आईडी	

2. यह कि

, i) मैं (विवाह की तिथि ....) से विवाहित हूं और मेरे पति/पत्नी और बच्चों के नाम इस प्रकार हैं:

क)

ख)

ग)

घ)

ii) मैं अविवाहित हूँ।

** कृपया या तो (i) या (ii) जो लागू न हो काट दें।

3. यह कि, दिवंगत/सेवानिवृत सरकारी सेवक श्री/श्रीमती ....के परिवार के सभी आश्रित सदस्यों का विवरण इस प्रकार हैं (**आवेदक सहित**):

(नोट: यदि विवाहित आश्रित बेटियां ऐसी आवेदक हैं, तो वैवाहिक परिवार का विवरण अर्थात पति/बच्चों के साथ वर्तमान पता/व्यवसाय भी प्रदान किया जाना चाहिए)।

क्र.सं.	परिवार के आश्रित सदस्य का नाम और पता	सरकारी सेवक के साथ संबंध	लिंग	जन्म तिथि/आयु	वैवाहिक स्थिति	क्या कार्यरत है, यदि हां, तो विवरण, क्या सरकारी/ अर्ध सरकारी/प्राइवेट/नियमित अस्थायी/दैनिक मजदूरी	मासिक आय (रोजगार, व्यापार किराये की आय आदि सहित सभी स्रोतों से)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

परिवार की कुल मासिक आय (आवेदक सहित)

4. यह कि, दिवंगत/सेवानिवृत सरकारी सेवक के परिवार के सभी आश्रित सदस्यों का विवरण। सेवक श्री/श्रीमती ____________________ और उनके बैंक खाते का विवरण इस प्रकार है:

क्र.सं.	आश्रित परिवार के सदस्य का नाम	आधार कार्ड (प्रति संलग्न करें)	पैन कार्ड संख्या	बैंक खाता संख्या (सभी खाते)	क्या 01.01.2021 से 30.09.2022 तक का बैंक विवरण प्रस्तुत किया गया है (हां/नहीं)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

5. मैं यह भी घोषणा करता हूं कि उपर्युक्त पैरा 2 में वर्णित आश्रित परिवार के सदस्यों में से निम्नलिखित सदस्य दिवंगत/ सेवानिवृत सरकारी सेवक श्री/श्रीमती ____________________ की अविवाहित बेटियां हैं:

क्र.सं.	नाम	जन्म तिथि / आयु	शैक्षणिक योग्यता	व्यवसाय
1				
2				
3				
4				
5				

6. कि, दिवंगत /सेवानिवृत सरकारी सेवक श्री/श्रीमती ________________ के नाम पर या किसी अन्य आश्रित सदस्य के नाम पर चल/अचल संपत्ति का विवरण, इस प्रकार हैं:

(i) दुपहिया वाहनों (स्कूटर/मोटरसाइकिल आदि) की संख्या :

(ii) चौपहिया वाहनों (कार/जीप आदि) की संख्या :

(iii) **आवासीय संपत्ति का विवरण**:

स्थान और विवरण	**प्लॉट क्षेत्रफल (वर्ग फुट में)**	**निर्मित क्षेत्र (वर्ग फुट में)**	**क्या स्वयं के आवास के लिए उपयोग किया जाता है या किराए पर दिया जाता है**	**यदि किराए पर दिया जाता है, तो मासिक किराये की आय**

(iv) कृषि भूमि:

स्थान और विवरण	**क्षेत्रफल (एकड़ में)**	**कृषि भूमि से मासिक आय, यदि कोई हो,**

(v) व्यावसायिक संपत्ति:

स्थान और विवरण	क्षेत्रफल (वर्ग फुट में)	व्यावसायिक संपत्ति से मासिक आय, यदि कोई हो

अचल संपत्ति से कुल मासिक आय(आवासीय, कृषि और व्यावसायिक का कुल) : रु.

7. सरकारी सेवक श्री/श्रीमती ____________________ और/या सरकारी सेवक के आश्रित सदस्य के नाम देनदारियों का विवरण निम्नलिखित है (बैंक ऋण/सरकारी ऋण/अन्य प्रतिष्ठित ऋणदाता एजेंसियों से दिए जाने वाले ऋण, लेकिन निजी/पारिवारिक ऋणों को छोड़कर जो सत्यापन योग्य नहीं हैं):

क्र.सं.	ऋण की प्रकृति	राशि	दावे के समर्थन में संलग्न दस्तावेजों का विवरण (कृपया बैंकों/ऋणदाता संस्थानों से संबंधित दस्तावेज/प्रमाण पत्र की प्रति भी संलग्न करें।)
(i)	देय बैंक ऋण		
(ii)	देय सरकारी ऋण		
(iii)	उधार देने वाली अन्य एजेंसियों को देय ऋण		
(iv)	दस्तावेजों के अनुसार सत्यापन योग्य अन्य मूर्त देनदारियां)		
	कुल		

8. मैं एतद्द्वारा यह भी घोषणा करता हूँ और वचन देता हूं कि अनुकंपा श्रेणी के तहत नियुक्ति मिलने पर, मैं दिवंगत/ सेवानिवृत सरकारी सेवक श्री/श्रीमती ....के नाबालिग बच्चो और अविवाहित बेटियां सहित अन्य आश्रितों/परिवार के सदस्यों की सहायता करूंगा ।

(आवेदक)

अभिसाक्षी

सत्यापन: नई दिल्ली में दिनांक .... को सत्यापित किया गया है कि शपथ पत्र की सामग्री मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है और इसमें कुछ भी छुपाया नहीं गया है।

(आवेदक)

अभिसाक्षी

जाँच सूची :

क्र.सं.	वांछित दस्तावेज़	संलग्न किया गया है (हाँ/नहीं)
1	शपथ पत्र/ हलफनामा	
2	परिवार के अन्य आश्रित सदस्यों से सहमति पत्र	
3	आश्रितों के रोजगार के संबंध में भरे हुए प्रोफार्मा की प्रति	
4	आवेदक का शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र	
5	आवेदक का जन्म प्रमाण पत्र	
6	मृत कर्मचारी का मृत्यु प्रमाण पत्र	
7	परिवार के सदस्य के पैन कार्ड और आधार कार्ड की प्रतियां	
8	01.01.2021 से 30.09.2022 तक की अवधि के लिए सभी बैंक खातों के विवरण की प्रतियों के साथ संलग्न बैंक विवरण	
9	बैंक ऋण के समर्थन में बैंकों/ऋणदाता संस्थाओं से संबंधित दस्तावेज/प्रमाण पत्र, यदि कोई हों	

स्थान .... हस्ताक्षर ....

दिनांक................ नाम....................................... .

Speed Post / Registered Post

File No. A - 12012/02/2021 – Estt.II	**Date: 10th October,2022**

To,

Subject: Appointment on Compassionate grounds in DST – reg.

I am directed to say that your case is under consideration for compassionate appointment in DST for the year 2021. In this regard, you are requested to submit the following documents:-

1) Affidavit (format enclosed) duly filled in and signed by Magistrate/Notary Public.
2) Consent Letter from other dependents **on Affidavit** (format enclosed) - duly filled in.
3) Address Proof
4) Self attested copy of your Educational Qualification Certificates
5) . Self attested copy of your Date of Birth Certificate
6) Death Certificate of the Deceased government employee of DST/DSIR/DBT
7) Proforma regarding employment of Dependents of Government Servants dying while in Service (format enclosed) – duly filled in.
8) Bank statement of all family members from 01.01.2021 to 30.09.2022

2. Please note that if it is found that the Affidavit contains false/incorrect information, it shall lead to rejection of your application for consideration for offer of employment under the compassionate category. Further, if after the issue of offer of appointment consequent upon joining duty, if any content of the Affidavit is found to be false/ incorrect, it shall lead to cancellation of the offer of appointment and / or termination of your services forthwith. You are, therefore, advised to carefully read and understand the contents of the Affidavit and ensure that only correct information is provided, duly supported by documents / records which can be verified. For any clarification / assistance in preparing the Affidavit, **Shri Binod Kumar, Section Officer (Tel: 011-26590525, Email : dstadmdb-most@nic.in)**, may be contacted.

3. **You are required to submit the requisite documents In Estt.II Section in this Department latest by 25th November, 2022 (5:00 p.m.) failing which you will not be considered for compassionate appointment for the year 2021. No reminder will be issued for submission of documents and no extension will be given beyond 25th November,2022 for submission of documents.**

Yours faithfully,

10/10/22

(Atin Singh Yadav)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel No.011-26590670

Encl:

1) Affidavit format.
2) Consent Letter from family members format.
3) Proforma regarding employment of dependents of Government Servants dying while in Service.

Consent letter from the other dependent family members of Late ____________ Shri/Smt ______________________________, Designation: ____________________, DST/DBT/DSIR.

Subject: Application for appointment under the Compassionate category.

Shri____,
Son/Daughter/Wife of Late Shri/Smt.____ (deceased Govt. servant) has applied for grant of appointment on compassionate grounds to the dependent family members of the Government servant dying in harness.

2. We, the other dependent family members of the deceased Government servant Shri/ Smt. ____________________________, have no objection if the said appointment is given to the applicant Shri ____________________________ and hereby give our consent for the same.

Name, address and dated signatures of all the adult dependent family members of the deceased Govt. servant (other than the applicant)

(1)

(2)

(3)

(4)

Affidavit

I, ______________________, son/daughter/widow of Shri/ Smt. ______________________ (deceased Govt. servant), Resident of ____ have made an application for grant of appointment on compassionate grounds to a dependent family member of Govt. servant (dying in harness) or who is retired on medical grounds, vide my application dated _______________.

I hereby solemnly affirm and declare as follows:

1. That, I am one of the dependent family member of the deceased Govt. servant Shri/ Smt. ____________________ and other adult dependent family members, have given consent that I may be considered for grant of appointment under compassionate category. My educational qualification and other details are as under:

S.No.	Particular	Details
1	Name of applicant	
2	Date of Birth	
3	Educational Qualification	
4	Category(SC/ST/OBC/EWS/UR)	
5	Permanent Address	
6	Present Address	
7	Mobile No.	
8	Email Id	

2. That, i) I am married since (Date of marriage.....................), and the names of my spouse and children are as follows.
   a)
   b)
   c)
   ii) I am unmarried.

** Please strike off either (i) or (ii) whichever is not applicable.

3. That, the details of all the dependent family members of the deceased Govt. servant Shri/ Smt. ____________________ are as follows (**including the applicant**):
(Note: In case of married dependent daughters is such applicant, details of marital family i.e. husband/children along with present address/occupation should also be provided).

S.No.	Name & address of the dependent family member	Relationship with deceased	Sex	Date of birth/ age	Marital Status	Whether employed, if yes, the details, whether in Govt./ Semi Govt./ Pvt./ Regular/ Temporary/Daily Wages	Monthly income/ earning from all sources including employment, business, rental income etc.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	Total monthly income of the family (including applicant)						

4. That, the details of all the dependent family members of the deceased Govt. servant Shri/ Smt. ____________________ and their bank account details are as follows :

S.No.	Name of the dependent family member	Aadhar Card (Enclose copy)	PAN Card No.	Bank Account Number(s) (All the accounts)	Whether bank statement from 01.01.2021 to 30.09.2022 submitted (Yes/No)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

5. I also hereby declare that out of the dependent family members stated in para 2 above, following are the unmarried daughters of the deceased Govt. servant Shri/ Smt. ________________________:

Sl.No.	Name	Date of Birth/ age	Educational Qualification	Occupation
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. That, the details of movable/ immovable property, either in the name of deceased Govt. servant Shri/ Smt. ________________ or myself or any other dependent family member of the deceased are as follows:

(i) No. of 2-wheeler vehicles (Scooter/ Motorcycle etc.) :

(ii) No. of 4-wheeler vehicles (car/ jeep etc.) :

(iii) Details of the residential property:

Location & details	Plot area (in sq.ft)	Built up area (in sq.ft.)	Whether used for self occupation or rented out	If rented out, the monthly rental income

(iv) Agricultural land:

Location & details	Area (in acres)	Monthly income, if any, from agricultural land

(v) Commercial property:

Location & details	Area (in sq.ft)	Monthly income from commercial property, if any

Total Monthly income from immovable property : Rs.
(Total of residential, agricultural & commercial)

7. That, the following are the details of liabilities in the name of deceased Govt. servant Shri/ Smt. ____________________ and/ or dependent members of the deceased Govt. servant (bank loans/Govt. loan/ loans from other reputed lending agencies to be given, but excluding private/ family loans which are non-verifiable):

S.No.	**Nature of loan**	**Amount**	**Copies of documents enclosed in support of claim**
(i)	Bank loans payable		
(ii)	Govt. loans payable		
(iii)	Loans from other lending agencies payable		
(iv)	Other tangible liabilities verifiable as per documents / specify)		
	Total		
(Please enclose relevant documents/ certificates from the banks/ lending institutions.)			

8. I hereby also declare and undertake that on getting appointment under the compassionate category, I will support the other dependents/ family members of the deceased Shri/ Smt.__________________________, including minor children and unmarried daughters.

(Applicant)
Deponent

Verification: Verified at Delhi, this ____________day ________________ that the contents of the Affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therein.

(Applicant)
Deponent

Check list:

S.No.	Document	Yes/No
1	Affidavit	
2	Consent letter from the other dependent family members	
3	Copy of filled proforma regarding employment of dependents	
4	Educational Qualification Certificate of applicant	
5	Birth certificate of applicant	
6	Death certificate of deceased employee	
7	Attached copies of PAN CARD & Aadhar card of family member	
8	Attached Bank Details alongwith copies of statement of all bank accounts for the period from 01.01.2021 to 30.09.2022.	
9	Relevant documents/ certificates from the banks/ lending institutions in support of bank loan if any	

Place.................

Signature...

Date..................

Name.. .