



उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केन्द्र (नेक्टर)

North East Centre for Technology Application and Reach (NECTAR)

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार का स्वायत्तशासी संस्थान

Autonomous body of Department of Science and Technology, Government of India

शिलांग, (मेघालय) में स्थित एक स्वायत्त संस्थान, उत्तर पूर्वी प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग एवं प्रसार केन्द्र (नेक्टर) महानिदेशक के पद के लिए 7वें सीपीसी(CPC) के अनुसार स्तर 15 एचएजी(HAG) स्केल के वेतनमान में आवेदन आमंत्रित करता है। केंद्र की स्थापना उत्तर पूर्व क्षेत्र के राज्यों में प्रौद्योगिकियों और सेवाओं को बढ़ावा देने के लिए की गई है।

**कार्य विवरण:**

- i. महानिदेशक के पास केंद्र का समग्र प्रशासनिक नियंत्रण होगा और वह नेक्टर के अधिदेश के अनुसार कार्यक्रमों और परियोजनाओं की पहचान करने उन्हें पूरा करने में केंद्र को उच्च स्तरीय नेतृत्व प्रदान करेगा। वह रचनात्मकता और उत्कृष्टता को बढ़ावा देगा और केंद्र के सामंजस्यपूर्ण कामकाज के लिए अनुकूल वातावरण प्राप्त बनाएगा।
- ii. नेक्टर के लिए अनिवार्य है :
  - क. उत्तर पूर्वी क्षेत्र में राज्य सरकारों को तकनीकी-आर्थिक अंतरालों और उनके समाधान के लिए शामिल की जा सकने वाली प्रौद्योगिकियों की पहचान करना,
  - ख. प्रौद्योगिकियों और उनके समावेशन की जांच करने के लिए डोमेन विशेषज्ञों और केंद्र और राज्य सरकार द्वारा वित्त पोषित प्रयोगशालाओं के साथ काम करना,
  - ग. ऐसी प्रौद्योगिकियों को राज्यों तक पहुंचाने के लिए अंतिम स्तर तक मार्गदर्शन प्रदान करना ,
  - घ. उत्तर पूर्व में आर्थिक गतिविधियों को बढ़ावा देना, ऐसी प्रौद्योगिकियों को शामिल करना और लागू करना जिन के माध्यम से रोजगार के अवसर उत्पन्न हो।

## I. आयु सीमा, योग्यता और अनुभव

क. आयु सीमा: 01.01.2024 को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।

ख. योग्यताएं :

आवश्यक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान या समकक्ष से विज्ञान में मास्टर डिग्री या इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में स्नातक की डिग्री

वांछनीय: विज्ञान या इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में पीएच.डी. डिग्री या इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में एम.टेक.

ग. अनुभव:

i. सीधी भर्ती

अनिवार्य:

क. वरिष्ठ प्रबंधन स्तर पर प्रशासन और पर्यवेक्षण में न्यूनतम 20 वर्षों का अनुभव जिसमें वैज्ञानिक परियोजनाओं को संभालना और राज्य सरकारों, राष्ट्रीय / अंतर्राष्ट्रीय एजेंसियों, प्रौद्योगिकी अनुप्रयोगों और इन-फील्ड अडाप्शन , प्रौद्योगिकी मूल्यांकन शामिल होना चाहिए।

ख. उत्तर-पूर्वी राज्य सरकारों/उत्तर-पूर्वी राज्यों से संबंधित परियोजनाओं के साथ कार्य का अनुभव।

वांछनीय :

- i. केंद्र/राज्य सरकार के संस्थानों/ सार्वजनिक उपक्रमों /बोर्डों में काम करने का अनुभव/वाणिज्यिक गतिविधियों का अनुभव।
- ii. नवाचारों की पुनरावृत्ति, और पिछड़े और ग्रामीण क्षेत्रों में किसानों, ग्रामीण गरीबों आदि के साथ बातचीत करने का अनुभव।
- iii. किसी भी वैज्ञानिक विभाग/संगठन में वैज्ञानिक परियोजनाओं को संभालने/पर्यवेक्षणकरने का अनुभव।

**ii. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित)/समावेशन:**

केंद्र/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्ध-सरकारी/वैधानिक या स्वायत्त संगठनों के अंतर्गत अधिकारी:-

नियमित आधार पर एचएजी (HAG) (रु.67,000-3% की दर से वार्षिक वेतन वृद्धि रु.79,000) / लेवल 15 (रु.1,82,200- रु.2,24,100) के समकक्ष पद धारण।

**या**

पीबी-4(PB-4) + जीपी(GP) रु. 10,000 / लेवल 14 (level-14) (रु. 1,44,200 - रु. 2,18,200) में तीन वर्ष की नियमित सेवा.

**और**

सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव होना चाहिए।

क. नोट: उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-कैंडिडेट पद पर अनुबंध/प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) की अवधि सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार) से अधिक नहीं होगी। सेवानिवृत्ति की आयु 60 वर्ष या भारत सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित अनुसार है।

(घ) **चयन की विधि और कार्यालय की शर्तें -**

प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक अनुबंध सहित)/ अवशोषण न होने पर सीधी भर्ती द्वारा

(ङ) **आवेदन / नामांकन प्रक्रिया -**

डाक द्वारा: सीधे आवेदन के मामले में, संलग्न प्रारूप I और II में जानकारी डाक द्वारा “वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, नेक्टर, द्वितीय तल, विश्वकर्मा भवन, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली - 110016”, पर भेजी जानी चाहिए ताकि 11.03.2024 तक इस पते पर पहुंचें। (रोजगार समाचार में इस नोटिस के प्रकाशन की तारीख से 30 दिनों के भीतर)

असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख(केंद्र शासित प्रदेश), लाहौल और स्पीति जिले और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी उपमंडल, अंडमान निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप के उम्मीदवारों (नामांकन सहित) से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 26.03.2024 होगी। (रोजगार समाचार में इस नोटिस के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर)

नामांकन: नामांकन के मामले में, उम्मीदवार को नामांकित करने वाले प्रतिष्ठित व्यक्ति नामांकित व्यक्ति के आवेदन/बायोडाटा को, नामांकित व्यक्ति की सहमति और योग्यता और अनुभव के समर्थन में डिग्री प्रमाणपत्रों की विधिवत सत्यापित फोटोकॉपी के साथ डाक द्वारा ऊपर दिए गए पते पर भेज सकते हैं ताकि 11.03.2024 तक प्राप्त हो सके (रोजगार समाचार में इस नोटिस के प्रकाशन की तारीख से 30 दिनों के भीतर)

सरकारी विभागों, स्वायत्त संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत व्यक्तियों को अपने आवेदन, अनापत्ति प्रमाण पत्र/कैंडर क्लीयरेंस, सतर्कता/सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ उचित माध्यम से भेजे जाने चाहिए। हालाँकि, वे एक अग्रिम प्रति भी भेज सकते हैं ताकि ऊपर उल्लिखित समय सीमा को पूरा किया जा सके। उम्मीदवार द्वारा नियुक्ति का माध्यम स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट किया जाना चाहिए, सीधी भर्ती द्वारा या प्रतिनियुक्ति द्वारा या इन दोनों में से किसी एक द्वारा। सीधी भर्ती के आधार पर नियुक्ति के मामले में, उम्मीदवार को मूल संगठन में अपने मूल पद से तकनीकी इस्तीफे के लिए सहमति प्रस्तुत करनी होगी।

आवेदन के साथ योग्यता और अनुभव के प्रमाणपत्रों की विधिवत स्व-सत्यापित फोटोकॉपी भेजनी होगी।

महानिदेशक की सेवा के नियमों और अन्य शर्तों से संबंधित मामले, जिनके संबंध में ऊपर कोई स्पष्ट प्रावधान नहीं किया गया है, नेक्टर के उपनियमों द्वारा शासित होंगे।

आवेदन वाले लिफाफे के ऊपर "महानिदेशक, नेक्टर के पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए और आवेदन की एक प्रति ईमेल की जानी है [dstsec@nic.in](mailto:dstsec@nic.in) और [recruitment@nectar.org.in](mailto:recruitment@nectar.org.in)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी  
नेक्टर

**प्रारूप I**

**आवेदन हेतु प्रारूप**

फोटोग्राफ के लिए  
जगह

1. पूरा नाम (बड़े अक्षरों में):
2. पिता का नाम:
3. माता का नाम:
4. वर्तमान पदनाम :
5. संचार/डाक पता:
6. ई-मेल का पता:
7. फ़ोन नंबर (मोबाइल और लैंडलाइन):
8. जन्म तिथि:
9. जन्म स्थान:
10. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति या अन्य पिछड़ा वर्ग से हैं ?
11. स्थायी पता:
12. स्नातक के बाद से उत्तीर्ण परीक्षाओं को कालानुक्रमिक रूप से दर्शाते हुए  
शैक्षिक योग्यताएँ:
13. आपकी वर्तमान नियुक्ति (रोजगार) का विवरण:  
क. वर्तमान पदनाम:

- ख. वर्तमान वेतनमान/स्तर/वेतन बैंड/वर्तमान मूल वेतन:
  - ग. वर्तमान रोजगार की प्रकृति (स्थायी/प्रतिनियुक्ति/अनुबंध):
  - घ. वर्तमान संगठन का नाम और पता:
  - ड. मंत्रालय जिसके अंतर्गत वर्तमान संगठन आता है:
14. अनुभव (अपनी नियुक्ति (रोजगार)का कालानुक्रमिक विवरण दें)
- क. (कार्यालय/संस्थान/संगठन का पूरा नाम और पता, धारित पद, अवधि  
(....से.... तक)
  - ख. वेतनमान/वेतन स्तर, मूल वेतन/कुल परिलब्धियाँ, क्या स्थायी/परिवीक्षा पर,  
प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर, पद छोड़ने का कारण)
15. निम्नलिखित की सूची:
- क. प्रतिष्ठित शिक्षाविदों के पुरस्कारों /मान्यताओं /सम्मानों / अध्येतावृत्तियों  
(फेलोशिप) का विवरण
  - ख. व्यावसायिक निकायों की सदस्यता की सूची प्रदान करें
  - ग. प्रदत्त/प्रदत्त पेटेंटों की सूची।
  - घ. पुस्तकों/प्रकाशनों की सूची, आवेदन की तिथि तक प्राप्त उद्धरण, एच-इंडेक्स  
आदि।
16. कार्यान्वित परियोजनाओं का विवरण (पूर्ण/प्रगति पर) :
17. आपके द्वारा किये गये एवं आपके मार्गदर्शन में किये गये महत्वपूर्ण शोध कार्यों का सारांश अलग से दीजिये।
18. अनुसंधान एवं विकास अनुभव का सारांश दें, विशेष रूप से नवाचार-आधारित मूल्यवर्धन, व्यवसाय विकास और स्काउटिंग और नवाचारों के दस्तावेज़ीकरण का मार्गदर्शन करना:
19. विज्ञान और प्रौद्योगिकी कार्यक्रमों, योजना और विकास, बजट और वित्त, समन्वय और ऐसे संगठनात्मक मामलों के लिए प्रबंधकीय/प्रशासनिक क्षमता में अनुभव:

20. कोई अन्य जानकारी जिसे आप साझा करना चाहते हैं:

21 घोषणा:

मैं एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ /करती हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है। उपरोक्त कथनों में मैंने कोई भी महत्वपूर्ण तथ्य या तथ्यात्मक जानकारी नहीं छिपाई है। यदि मैंने गलत जानकारी दी है, या कोई महत्वपूर्ण तथ्य या तथ्यात्मक जानकारी छिपाई है, तो मेरी सेवाओं को बिना कोई सूचना या कारण दिए समाप्त किया जा सकता है। मुझे ऐसी किसी भी परिस्थिति की जानकारी नहीं है जो सरकार के अधीन रोजगार के लिए मेरी उपयुक्तता को हानि पहुँचा सकती है।

**उम्मीदवार के हस्ताक्षर**

**दिनांक:**

**स्थान:**

## प्रारूप II

### संक्षिप्त जीवनवृत्त के लिए प्रारूप

(एकल अंतराल में आकार 12 के टाइम्स न्यू रोमन फॉन्ट में ए4 आकार के 2-पृष्ठों से अधिक नहीं होना चाहिए)

1. नाम और पता
2. जन्म तिथि और आयु वर्ष और महीनों में.....
3. योग्यताएं (डिग्री, संस्थान और प्रदान किए गए वर्ष का उल्लेख करें)
4. वर्तमान पदनाम
5. वर्तमान वेतन (VII सी.पी. सी (VII CPC) के अनुसार वेतन मैट्रिक्स स्तर/ VI सी.पी.सी (VI CPC) के अनुसार वेतन बैंड और ग्रेड वेतन)
6. अनुभव (उस पद, संस्थान और तिथियों को इंगित करें जिसके दौरान प्रत्येक पद पर कार्य किया गया था; अलग से भी इंगित करें (क) स्नातकोत्तर डिग्री के बाद अनुसंधान एवं विकास अनुभव के वर्षों की कुल संख्या जिसमें पीएच. डी अवधि भी शामिल हैं और(ख) अन्य अनुभव के वर्षों की कुल संख्या)
7. संदर्भित पत्रिकाओं में प्रकाशनों की संख्या, पुस्तकें, पुस्तक अध्याय, उत्पादित पीएचडी की संख्या, 30.11.2023 तक प्राप्त उद्धरण,
8. सम्मान एवं पुरस्कार
9. राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय अकादमियों की अध्यक्षतावृत्तियां, व्यावसायिक समितियों की सदस्यता



10. अतिरिक्त प्रासंगिक जानकारी यदि कोई हो

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक:

आवेदन/ नामांकित व्यक्ति के हस्ताक्षर

Applications are invited for the post of **Director General** of the **North East Centre for Technology Application and Reach (NECTAR)**, an autonomous institution based at Shillong (Meghalaya), in the **Pay Scale of Level 15 HAG Scale as per the 7<sup>th</sup> CPC**. The Centre has been set up for promoting the deployment of technologies and services in the states of the North East Region.

**Job Description:**

- (i) The Director General will have the overall administrative control of the Centre and will provide high-level leadership to the Centre in identification and completion of programmes and projects as per mandate of NECTAR. S/he will promote creativity and excellence and create an atmosphere conducive to harmonious functioning of the Centre.
- (ii) NECTAR is mandated to:
  - (a) identify techno-economic gaps to the State Governments in North Eastern Region and the technologies which could be inducted for their resolution,
  - (b) work with domain experts and with Central and State government funded laboratories to examine the technologies and their induction
  - (c) provide last mile guidance to reach such technologies to the States,
  - (d) give fillip to the economic activities in the North East, generate employment through induction and implementation of such technologies.

**I. Age limit, Qualification and Experience**

**(A) Age Limit:** Not exceeding 56 years as on 01.01.2024.

**(B) Qualifications:**

**Essential:** Master's Degree in Science **or** Bachelor's Degree in Engineering/ Technology from a recognized University/ Institution or equivalent.

**Desirable:** Ph.D. degree in Science **or** Engineering/ Technology **or** M. Tech. in Engineering/ Technology

**(C) Experience:**

**i. Direct Recruitment**

**Essential:**

a) Experience of minimum 20 years in administration and supervision at the Senior Management Level which should include handling of Scientific projects and interacting with State Governments, National/ International agencies, technology applications and in-field adoption, technology appraisal.

(b) Experience of dealing with North Eastern State Governments/ Projects relating to North Eastern States.

**Desirable:**

- (i) Good working experience/ exposure of commercial activities in Central/ State Government Institutions/PSUs/Boards;
- (ii) Replication of innovations, and experience of working in backward and rural areas having interaction with farmers, the rural poor etc.
- (iii) Experience of handling/ supervising scientific projects in any Scientific Department/ Organization.

**ii. Deputation (Including Short Term Contract)/Absorption:**

Officers under the Central/ State Governments/ Union Territories/Recognized Research Institutions/Universities/ Public Sector Undertakings/Semi-Government/ Statutory or Autonomous Organizations:-

Holding analogous post in HAG (Rs.67,000 -annual increment @ 3% Rs.79,000) / Level 15 (Rs.1,82,200- Rs.2,24,100) on regular basis;

**OR**

with three years' regular service in PB-4 + GP Rs. 10,000 / Level 14 (Rs.1,44,200 - Rs.2,18,200)

**AND**

Possessing educational qualifications and experience as prescribed for Direct Recruitment.

**Note:** The period of contract/deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years (as on the closing date

of receipt of applications). Age of superannuation is 60 years or as laid down by Government of India from time to time.

**(D) Mode of Selection and Terms of Office -**

By Deputation (including Short Term Contract) / Absorption failing which by Direct Recruitment.

**(E) Application/Nomination Process-**

By Post: In case of direct applications, the information in the attached formats I and II should be sent by post to the “Sr. Administrative Officer, NECTAR, II Floor, Vishwakarma Bhawan, Shaheed Jeet Singh Marg, New Delhi – 110016”, **so as to reach this address by 11.03.2024. (within 30 days from the date of publication of this notice in Employment News)** (The last date for receipt of applications from candidates (including nominations) in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh(UT), Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep will be 26.03.2024. **(within 45 days from the date of publication of this notice in Employment News)**)

Nominations: In case of nominations, the eminent persons nominating a candidate may forward the Nominee's application /curriculum vitae along with recommendations, consent of the nominee and duly attested photocopies of degree certificates in support of qualifications and experience by post so as to reach the above address **by 11.03.2024. (within 30 days from the date of publication of this notice in Employment News)**

Persons employed in Government Departments, Autonomous Organizations and Public Sector Undertakings, should arrange to send their applications through proper channel along with No Objection Certificate/ Cadre Clearance, Vigilance/ Integrity Certificate. They may, however, send an advance copy so as to meet the time deadline mentioned above. The candidates may clearly specify the preferred mode of appointment viz. either by Direct Recruitment or by Deputation or either one of these two. In case of appointment on Direct Recruitment basis, the candidate would be required to furnish consent for technical resignation from his/ her substantive post in the parent organization.

Duly self-attested photocopies of certificates in support of qualifications and experience should be sent with the application.

Matters relating to the terms and other conditions of service of the Director General, with respect to which no express provisions have been made above, shall be governed by the Bye Laws of NECTAR.

The envelope containing the application must be **superscribed** with “**Application for the post of Director General, NECTAR**” and a copy of the application to be emailed to [dstsec@nic.in](mailto:dstsec@nic.in) and [recruitment@nectar.org.in](mailto:recruitment@nectar.org.in)

Sr. Administrative Officer  
NECTAR

**FORMAT I**

Format for Application

Space for Photograph
-------------------------

1. Name in full (in block letters):
2. Father's Name:
3. Mother's Name:
4. Present position:
5. Communication/ Postal address:
6. E-mail address:
7. Phone Number (Mobile & Landline):
8. Date of Birth:
9. Place of Birth:
10. Do you belong to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe or OBC:
11. Permanent Address:
12. Educational Qualifications indicating chronologically the examinations passed from Bachelor's onwards:
13. Your Present Employment details:
  - a. Present Designation:
  - b. Present Pay Scale/Level/Pay Band/ Current Basic Pay:
  - c. Nature of Current employment (Permanent/deputation/contract):
  - d. Name & Address of the present Organization:
  - e. Ministry under which present organization comes:
14. Experience (give in chronological order details of your employment)

- a. (Full name & address of the office/institute/organization, Post(s) held, period (from. to...))
  - b. Pay scale/Pay level, Basic pay/Total emoluments, whether permanent/on probation, deputation/contract, Reasons for leaving the post)
15. List of the following:
- a. Details of awards/recognitions/honours/fellowships of prestigious academics
  - b. List the memberships of Professional Bodies
  - c. List of Patents awarded/granted
  - d. List of books/Publications, citations received till the date of application, h-index etc
16. Details of projects implemented (completed/in progress):
17. Give a summary of important research work done by you and done under your guidance separately.
18. Give a summary of R&D experience, specifically guiding innovation based value addition, business development and scouting and documentation of innovations:
19. Experience in managerial/administrative capacity for Science & Technology programmes, planning and development, budget & finance, coordination and such organisational matters :
20. Any other information which you would like to share:
21. Declaration:

I hereby certify that the foregoing information is correct to the best of my knowledge and belief. I have not suppressed any material fact or factual information in the above statements. In case, I have given wrong information, or suppressed any material fact or factual information, then my services are liable to be terminated without giving any notice or reasons thereof. I am not aware of any circumstances which might impair my fitness for employment under the Government.

**Signature of the candidate**

**Date:**

**Place:**

## **FORMAT II**

### **Format for Short Curriculum Vitae**

(Not to exceed 2-pages of A4 size in Times New Roman font of size 12 in single spacing)

1. Name and Address
2. Date of Birth and age in years and months as on \_\_\_\_\_
3. Qualifications (mention degree, Institution and the year awarded)
4. Present post
5. Present pay (Pay Matrix Level as per VII CPC/ Pay Band & Grade Pay as per VI CPC)
6. Experience (Indicate the post, Institution and dates during which each post was held; also indicate separately (a) the total number of the years of R&D experience after Master's Degree including the Ph.D. period and (b) total number of years of other experience)
7. Number of publications in refereed Journals, books, book chapters, number of Ph.Ds produced, citations received till 31.12.2023
8. Honours and Awards
9. Fellowships of National and International Academies, Memberships of Professional Societies
10. Additional relevant information if any

(Signature of Applicant/Nominee)

Date:

\*\*\*\*\*