



सत्यमेव जयते

दूरभाष / Tel. : 26962819, 26567373,
26562134, 26562122 (EPBAX)
फैक्स / Fax : 26569908, 26515637,
26863847, 26862418
वेबसाइट / website : www.dst.gov.in

भारत सरकार

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
टेक्नोलॉजी भवन, नया महरौली मार्ग
नई दिल्ली-110 016

GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
DEPARTMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
TECHNOLOGY BHAVAN, NEW MEHRAULI ROAD
NEW DELHI-110 016

A-12036/02/2021-Estt.III-Part(1)

Dated: 25.01.2024

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Uploading of Advertisement on DST website – reg.

This department is in the process of initiating recruitment for filling up of '01' (One) temporary post of Scientist 'C' under INSPIRE program in the Department of Science & Technology on deputation (including short term contract) basis (copy enclosed). The application process shall start from the date of publication of the advertisement in employment news/rozgar samachar. Accordingly, prospective applicants are advised to keep a watch on the upcoming editions of the employment news.

Encl: Advt. No. DST/04/2023-E-III

(Vinod Kumar Sharma)

Under Secretary to the Government of India

Tel:- 011-26590515

recruitmentcell-dst@nic.in

To:

Shri Rabindra K. Panigrahy, Scientist 'E' & WIM, DST – with a request to upload the advertisement on recruitment cell webpage of the DST website.

You can also follow us on

[@IndiaDST](https://www.facebook.com/IndiaDST) or www.facebook.com/IndiaDST
[@IndiaDST](https://www.twittermcom/IndiaDST) or www.twittermcom/IndiaDST

Government of India
Ministry of Science & Technology
Department of Science & Technology

ADVT. No. DST/04/2023-E-III

Applications are invited for filling up of '01' (One) temporary post of Scientist 'C' under INSPIRE program in the Department of Science & Technology on deputation (including short term contract) basis as per details given below:

1. Name of the Post:	Scientist 'C'
i. Total No. of vacancies:	One (01)
ii. Level in the Pay Matrix:	Level 11 (Rs. 67,700- 2,08,700/-)
iii. Method of Recruitment:	Deputation (including short-term contract)
iv. Nature of the post:	Temporary
v. Period of Deputation:	Three years or till the completion of the program, whichever is earlier.
vi. <u>Eligibility</u>	

a. Scientists or Technologists working in the Central Government or State Governments or Universities or recognised research Institutions or Semi Government or Statutory or Autonomous organisations in India or abroad:

(i) holding analogous post on regular basis; or

(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the pay band -3, Rs. 15600-39100 with grade pay of Rs. 5400 (Level 10 as per VIIth CPC) or equivalent; and

b. Possessing the following educational qualifications and experience:

Essential:

(i) Master's Degree in Natural or Agricultural Sciences or Bachelor's Degree in Engineering or Technology or Medicine from a recognised University or equivalent.

(ii) Four years' experience in Research and Development in Industrial and Academic Institutions or Science and Technology Organisation and scientific activities and services

Desirable:

Doctorate Degree in Natural or Agricultural Sciences or Master's Degree in Engineering or Technology or Medicine from a recognised University or equivalent.

Note 1: Period spent on acquiring essential qualifications shall not count towards experience. However, period spent on obtaining doctorate degree from a recognised University or Institution subject to a maximum of two years or period spent on Post Doctorate research in a University or research Institute as evidenced by certification by such University or Institute and publication of research work in journals of repute, subject to maximum of two years, shall be counted as experience.

Note 2: The period of deputation, including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in same or some other organisation or Department of the Central Government shall not ordinarily exceed three years, which may be extended further on year to year basis, subject to a maximum of five years with the approval of the competent authority.

2. AGE LIMIT:

The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed **56 years** as on the closing date of receipt of application.

3. GENERAL

- i. The Department reserves the right to cancel the appointment at any time without assigning any reason, thereof.
- ii. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to advertisement is large, the Department may restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit through a shortlisting process based on some well defined criteria which may include possessing of desirable qualifications and / or experience prescribed in the advertisement and/or qualifications / experience in a particular field as per the specific requirement of the Department. No correspondence will be entertained from candidates who are not called for interview/ not selected for appointment.
CANVASSING IN ANY FORM WILL RESULT IN DISQUALIFICATION OF CANDIDATURE.
- iii. The selected candidates are liable to be posted anywhere as per Government of India requirements.
- iv. The terms and conditions of appointment will be in accordance with the Department of Personnel & Training's O.M. No. 6/8/2009-Estt. (Pay. II) dated 17th June, 2010, as amended from time to time.
- v. The candidates who apply for the posts will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

4. HOW TO APPLY: The application process involves two stages:

I. Filling up of online application form

- (a) Eligible candidates are required to apply **Online only**, through the online portal <https://recruitment.dst.gov.in/> using valid email ID. This online portal for applying shall be

available for a period of **45** days from the date of publication of advertisement in Employment News / Rozgar Samachar.

(b) The candidate will be required to fill the online application form and upload the relevant certificates/ documents. Instruction to fill up the application form is available on <https://recruitment.dst.gov.in/>

Note 1: Certificate (s) issued by foreign University(s)/Institution(s) must be certified by Association of Indian Universities (AIU), New Delhi by way of equivalence certificate(s). However, in case where AIU does not entertain applications for equivalence of such professional degrees awarded by foreign universities in disciplines which are presently outside the purview of AIU and where such cases are handled by the respective professional councils (recognised by Government of India), the applicant needs to upload equivalence certificate(s) issued by such professional council. Candidates will have to produce all the original certificates thereof as and when required.

Note 2: In case the applicant is presently working in State Govt./PSU/Autonomous organization/University etc. where the pay scales are not identical to the pay scales of central Government, the candidate will have to upload Gazette notification/government order (s) wherein such pay scales of State Govt./PSU/Autonomous organization/University etc have been equated to corresponding pay scale/level of 7th CPC in Central Government. In this connection the onus of providing such equivalence shall be on the applicant and in such cases, the decision of the Department shall be final & binding.

II: Submission of hard copy of application by registered or speed post:

(a) Hard copy of the computer generated application (duly signed by the candidate) should be taken out by the candidate. No print out of the enclosed documents/ certificate is required to be forwarded with the hard copy of the application.

(b) Candidates working in Government Departments / Public Sector Undertakings / Autonomous Organizations/ Universities/ recognized Research Institutions **should apply through proper channel**. Such applications will be considered only if received through proper channel **with 'Certificate' duly signed by the Competent Authority in the prescribed format (Annexure- I)** within the prescribed time limit.

(c) Applications if received after the last date **shall not be considered** even if the online application is filled before the last date. Hence, it is the responsibility of such candidates to follow up their applications in their department /organization and ensure that their applications, completed in all form and duly verified by their competent authority are received by this Department within the prescribed time limit. Also, incomplete applications in any form shall be summarily rejected. Applications received after the last date of receipt of applications due to any reason including postal delay or delay in forwarding by the concerned forwarding authority etc. shall not be considered. **No relaxation shall be given in this regard.**

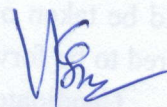
(d) The application form duly signed by the candidate along with attested copies of ACRs/ APARs for the last five years may be forwarded through proper channel to **Under**

Secretary (Establishment-III.), Department of Science and Technology, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, New Delhi-110016 by Registered Post or by Speed Post within 15 days (30 days for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep) **from the last date of closure of online portal.** Organisations/Institutes (whose employees are otherwise eligible to apply) who do not have the system of recording APARs/ACRs need to furnish their work profiles and gradings of the last 05 years duly certified by their Head of Organisations/Institute alongwith the applications through proper channel so as to reach this Department by Registered Post or by Speed Post within 15 days (30 days for remote areas) from the last date of closure of online portal. Candidates are advised not to send applications by ordinary posts or through courier. **Candidates are advised not to send applications by ordinary posts or through courier.**

(e) A list of names of candidates whose applications are received within the prescribed time limit shall be posted on the Department's website, after the last date of receipt of applications. The candidates may check the status of their applications on the website. Any representation in this regard (non-inclusion of name in the list of applications received within the prescribed time limit) can be filed within seven days from the date of publishing of the list on the DST website. The representation shall be made with relevant proof of delivery of application in DST within the prescribed time limit.

Advance copies of Applications will not be entertained.

In case of any discrepancies found between Hindi & English version of the advertisement, the English version of the advertisement will prevail.



(Vinod Kumar Sharma)

Under Secretary to the Govt. of India

CERTIFICATE

(TO BE GIVEN BY THE HEAD OF ORGANISATION / OFFICE).

- (i) Certified that Sh. / Smt. / Ms..... joined this organization as on and is presently working as
- (ii) Certified that the particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no disciplinary / vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer. Integrity of the officer is also certified.
- (iii) The application of Sh. / Smt. / Ms.....is recommended. In case of his/ her selection, the Department / organization will relieve him/ her. It is also certified that Cadre Clearance in r/o the applicant is also obtained.
- (iv) Copies of ACRs / APARs for the last five years are also enclosed.
- (v) Statement showing Major or Minor penalties, if any, imposed during the last ten years are also enclosed.

Place :
Date :

**Signature of the Head of the
Organization / Office with Office Seal**

भारत सरकार
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

विज्ञापन सं. डीएसटी/04/2023 - स्था-III

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग में इस्पायर कार्यक्रम के तहत वैज्ञानिक 'सी' के '01' (एक) पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर नीचे दिए गए ब्योरे के अनुसार भरे जाने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. पद का नाम | : वैज्ञानिक 'सी' |
| i. रिक्तियों की कुल संख्या | : एक (01) |
| ii. वेतन मैट्रिक्स में स्तर | : स्तर 11 (रु.67,700-2,08,700/-) |
| iii. भर्ती की पद्धति | : प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) |
| iv. पद की प्रकृति | : अस्थायी |
| v. प्रतिनियुक्ति की अवधि | : तीन वर्ष अथवा कार्यक्रम के पूरा होने तक, जो भी पहले हो। |

vi. पात्रता

क. भारत या विदेश में केंद्र सरकार या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों में कार्यरत ऐसे वैज्ञानिक या प्रौद्योगिकीविद जो :

- नियमित आधार पर अनुरूप पद के धारक हों; अथवा
- पे बैंड -3, 15600-39100 रुपये में ग्रेड पे 5400 रुपये (सातवीं सीपीसी के अनुसार स्तर 10) या समकक्ष के साथ नियमित आधार पर उस ग्रेड में नियुक्ति के बाद उस पर पांच साल की सेवा कर चुके हों; और

ख. जो निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखने वाले हों:

अनिवार्य:

- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्राकृतिक विज्ञान या कृषि विज्ञान में मास्टर डिग्री या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी या चिकित्सा शास्त्र में स्नातक की डिग्री या समतुल्य।
- औद्योगिक और शैक्षिक संस्थानों या विज्ञान और प्रौद्योगिकी संगठन और वैज्ञानिक क्रियाकलाप तथा सेवा में अनुसंधान और विकास के कार्य में चार वर्ष का अनुभव।

वांछनीय:

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्राकृतिक विज्ञान या कृषि विज्ञान में डॉक्टरेट डिग्री या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी या चिकित्सा शास्त्र में मास्टर डिग्री या समतुल्य।

टिप्पणी 1: अनिवार्य अर्हता प्राप्त करने में व्यतीत अवधि को अनुभव में नहीं जोड़ा जाएगा। तथापि किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से डाक्टरेट डिग्री प्राप्त करने पर अधिकतम दो वर्ष की व्यतीत अवधि या किसी विश्वविद्यालय या अनुसंधान संस्थान में पोस्ट डॉक्टरल अनुसंधान में व्यतीत अवधि को जिसे ऐसे विश्वविद्यालय या संस्थान द्वारा प्रमाणन से साक्ष्यांकित किया गया हो, और प्रतिष्ठित पत्रिकाओं में अनुसंधान कार्य के प्रकाशन को, अधिकतम दो वर्षों की अवधि के अध्यक्षीन, अनुभव में जोड़ा जाएगा।

टिप्पणी 2: इस नियुक्ति से ठीक पूर्व के उसी अथवा किसी अन्य संगठन या केंद्र सरकार के किसी विभाग में धारित किसी संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी लेकिन सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से अधिकतम पांच वर्षों के अध्यक्षीन, वर्ष-दर-वर्ष आधार पर आगे बढ़ायी जा सकती है।

2. आयु सीमा:

प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को **56 वर्ष** से अधिक नहीं होगी।

3. सामान्य:

- i. विभाग के पास नियुक्ति को कोई कारण बताए बिना किसी भी समय निरस्त करने का अधिकार है।
- ii. विहित अनिवार्य अर्हताएं न्यूनतम हैं और उक्त अर्हताएं धारित करने मात्र से कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किए जाने का हकदार नहीं होगा। यदि विज्ञापन के प्रत्युत्तर में बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होंगे, तो सुनिर्धारित मानदंडों, जिनमें वांछनीय अर्हताएं होना और/या विज्ञापन में विहित अनुभव होना और/अथवा विभाग की विशिष्ट अपेक्षा के अनुरूप किसी क्षेत्र विशेष में अर्हताएं/अनुभव होना शामिल होगा, के आधार पर विभाग लघुसूचीयन प्रक्रिया के जरिए साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या तर्कसंगत रूप में सीमित करेगा। साक्षात्कार हेतु नहीं बुलाए गए/नियुक्ति हेतु नहीं चयन किए गए अभ्यर्थियों से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। **किसी प्रकार की संयाचना करने से अभ्यर्थिता अयोग्य हो जाएगी।**
- iii. चयनित अभ्यर्थी को भारत सरकार की अपेक्षानुसार देश भर में कहीं भी पदस्थापित किया जा सकता है।
- iv. नियुक्ति का निबंधन और शर्त समय-समय पर यथासंशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17 जून, 2010 के का.ज्ञा.सं. 6/8/2009-स्था (वेतन.11) के अनुसार होंगे।
- v. पदों के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को बाद में अपनी अभ्यर्थिता वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

4. आवेदन कैसे करें: आवेदन प्रक्रिया में दो चरण हैं:-

I. ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरना

(क) पात्र उम्मीदवारों के लिए अपेक्षित है कि वे वैध ईमेल आईडी का उपयोग करके केवल ऑनलाइन पोर्टल <https://recruitment.dst.gov.in/> के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें। आवेदन करने के लिए

यह ऑनलाइन पोर्टल एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन की तिथि से 45 दिनों की अवधि के लिए उपलब्ध रहेगा।

(ख) उम्मीदवार से अपेक्षित है कि वह ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरें और संबंधित प्रमाण पत्र / दस्तावेज अपलोड करें। आवेदन प्रपत्र भरने के अनुदेश <https://recruitment.dst.gov.in/> पर उपलब्ध हैं।

टिप्पणी 1: विदेशी विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी प्रमाण पत्र को भारतीय विश्वविद्यालय संघ (एआईयू), नई दिल्ली द्वारा समतुल्यता प्रमाण पत्र के रूप में प्रमाणित किया जाना होगा। हालांकि, ऐसे मामले में जहां एआईयू उन विषयों में विदेशी विश्वविद्यालयों द्वारा प्रदान की गई पेशेवर डिग्री की समतुल्यता के आवेदनों पर विचार नहीं करता है जो वर्तमान में एआईयू के कार्यक्षेत्र से बाहर हैं और जहां ऐसे मामलों पर संबंधित पेशेवर परिषदों (भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त) द्वारा कार्रवाई की जाती है, वहाँ आवेदक को ऐसी पेशेवर परिषद द्वारा जारी समतुल्यता प्रमाण पत्र अपलोड करने की आवश्यकता है। उम्मीदवारों को आवश्यकतानुसार अपने सभी मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

टिप्पणी 2: यदि आवेदक राज्य सरकार / पीएसयू / स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालय आदि में वर्तमान में कार्यरत हो, जहां के वेतनमान केंद्र सरकार के वेतनमान के समरूप नहीं हैं, वहाँ आवेदक को उस राजपत्र अधिसूचना/ सरकारी आदेश को अपलोड करना होगा जिसमें राज्य सरकार/ पीएसयू / स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालय आदि में देय वेतनमान को केंद्र सरकार में सातवें सीपीसी के तत्समान वेतनमान/ स्तर के बराबर कर दिया गया हो। इस संबंध में, ऐसी समतुल्यता मुहैया कराने का दायित्व आवेदक का होगा और ऐसे मामलों में विभाग का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

II: पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट द्वारा आवेदन की हार्ड कॉपी प्रस्तुत करना:

(क) आवेदक द्वारा कम्प्यूटर जनित आवेदन (अभ्यर्थी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित) की हार्ड प्रति ली जानी चाहिए। संलग्न दस्तावेज/प्रमाण पत्र के प्रिन्ट आउट को आवेदन की हार्ड कॉपी के साथ अग्रेषित करना अपेक्षित नहीं है।

(ख) सरकारी विभागों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ स्वायत्त संगठनों/ विश्वविद्यालयों/ मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए। ऐसे आवेदनों पर तभी विचार किया जाएगा, जब वे निर्धारित समय सीमा के भीतर विहित संरूप (उपाबंध- I) में सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित 'प्रमाणपत्र' के साथ उचित माध्यम से प्राप्त होंगे।

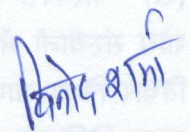
(ग) अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा, भले ही ऑनलाइन आवेदन अंतिम तिथि से पहले भरा गया हो। इसलिए, ऐसे उम्मीदवारों की जिम्मेदारी है कि वे अपने विभाग/संगठन में अपने आवेदनों का अनुवर्तन करें और सुनिश्चित करें कि उनके संपूर्ण रूप में भरे हुए और उनके सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित आवेदन इस विभाग में निर्धारित समय सीमा के भीतर प्राप्त हो जाएं। साथ ही, किसी भी रूप में अपूर्ण आवेदनों को सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा। डाक में देरी या संबंधित अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा अग्रेषण में देरी आदि सहित किसी भी कारण से आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में कोई रियायत नहीं दी जाएगी।

(घ) पिछले पांच वर्षों के एसीआर / एपीएआर की अनुप्रमाणित प्रतियों के साथ उम्मीदवार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन पत्र अवर सचिव (स्थापना- III), विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, प्रौद्योगिकी भवन, नया महरौली रोड, नई दिल्ली-110016 को पंजीकृत डाक द्वारा या स्पीड पोस्ट द्वारा ऑनलाइन पोर्टल के बंद होने की अंतिम तारीख से 15 दिनों के अंदर (असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख, हिमाचल प्रदेश, के लाहॉल व स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपखंड, अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप के संबंध में 30 दिन) उचित माध्यम से अग्रेषित किया जाना अपेक्षित है। जिस संगठन/संस्थान में (जिनके कर्मचारी अन्यथा आवेदन करने के लिए पात्र हैं) एपीआर/एसीआर दर्ज करने की व्यवस्था नहीं है, उनके कर्मचारियों को अपने आवेदन के साथ संगठन/संस्थान प्रमुख द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 05 वर्षों का कार्य विवरण और ग्रेडिंग उचित माध्यम द्वारा पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट से प्रेषित करना होगा ताकि वह ऑनलाइन पोर्टल बंद होने की तारीख से 15 दिनों (दूरस्थ क्षेत्रों के मामले में 30 दिन) के भीतर इस विभाग में पहुँच जाए। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सामान्य डाक या कुरियर के माध्यम से आवेदन न भेजें।

(ड) निर्धारित समय सीमा के भीतर प्राप्त आवेदनों में आवेदनों के नाम की सूची आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के बाद डीएसटी की वेबसाइट पर पोस्ट की जाएगी। उम्मीदवार वेबसाइट पर अपने आवेदनों की स्थिति की जांच कर सकते हैं। इस संबंध (निर्धारित समय सीमा के भीतर प्राप्त आवेदनों की सूची में नाम शामिल न होना) में कोई भी अभ्यावेदन, निर्धारित समय सीमा के भीतर डीएसटी में आवेदन की डिलीवरी के प्रासंगिक प्रमाण के साथ, डीएसटी वेबसाइट पर सूची के प्रकाशन की तारीख से सात दिनों के भीतर दायर किया जा सकता है।

आवेदनों की अग्रिम प्रतियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

विज्ञापन के अंग्रेजी और हिंदी पाठों के बीच किसी भी विसंगति के मामले में, विज्ञापन का अंग्रेजी पाठ अभिभावी होगा।



(विनोद कुमार शर्मा)

अवर सचिव, भारत सरकार

प्रमाण-पत्र
(संगठन/कार्यालय प्रमुख द्वारा जारी किया जाए)

- i. प्रमाणित किया जाता है कि /श्री/श्रीमती/सुश्री ने दिनांक को इस संगठन में पद पर कार्यभार ग्रहण किया और वे वर्तमान में पद पर..... कार्य कर रहे हैं/रही हैं।
- ii. प्रमाणित किया जाता है कि इनके विवरणों को सत्यापित कर लिया गया है और उन्हें सही पाया गया है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक/सतर्कता कार्यवाही लंबित अथवा अनुध्यात नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित है।
- iii. श्री/ श्रीमती/सुश्री के आवेदन की अनुशंसा की जाती है। उनका चयन हो जाने पर विभाग/संगठन उन्हें भारमुक्त कर देगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के संबंध में कैडर क्लीयरेंस भी प्राप्त कर लिया गया है।
- iv. विगत पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की प्रतियां भी संलग्न हैं।
- v. पिछले दस वर्षों के दौरान लगाई गई छोटी या बड़ी शास्ति का, यदि कोई हो, विवरण भी संलग्न है ।

संगठन/ कार्यालय प्रमुख
के हस्ताक्षर एवं कार्यालय की मुहर

स्थान:

दिनांक: